



Majlis Daerah Pengkalan Hulu
Perak Darul Ridzuan

2025

LAPORAN TAHUNAN

HAKCIPTA TERPELIHARA
MAJLIS DAERAH PENKALAN HULU

☎ 04-4778148

✉ urusetia@mdph.gov.my

🌐 www.mdp.gov.my

KANDUNGAN

Majlis Daerah Pengkalan Hulu



PENGENALAN

Latar belakang Majlis Daerah Pengkalan Hulu **04**

Logo Majlis Daerah Pengkalan Hulu **05**

Visi, Misi, Moto **06**

BARISAN KEPIMPINAN

Perutusan Yang Dipertua, Majlis Daerah Pengkalan Hulu **07**

Ketua Jabatan, Majlis Daerah Pengkalan Hulu **08**

LAPORAN JABATAN

01. Jabatan Kesihatan Awam **09 - 16**

02. Unit Pusat Setempat **17 - 25**

03. Jabatan Khidmat Pengurusan **26 - 33**

04. Jabatan Undang-undang dan Integriti **34 - 37**

05. Jabatan Unit Penguatkuasa dan keselamatan **38 - 50**

06. Jabatan Perbendaharaan **51 - 58**

07. Jabatan Kejuruteraan **59 - 64**

08. Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta **65 - 69**

09. Jabatan Perancangan bandar dan landskap **70 - 113**

10. Jabatan Unit Teknologi Maklumat **114 - 120**



LATAR BELAKANG

MAJLIS DAERAH PENKALAN HULU

Keroh merupakan pekan yang terpencil di kawasan perbatasan. Kedudukannya yang unik di mana bahagian utaranya bersempadan dengan Negara Thailand, sementara di sebelah baratnya pula adalah negeri Kedah. Pekan-pekan yang berhampiran adalah Pekan Daerah Baling di Kedah Dan Pekan Daerah Betong di Thailand yang jaraknya adalah lingkungan 15 km dan di negeri Perak pula, Pekan Daerah Gerik ada;ah yang terhampir iaitu dengan jarak lingkungan 30 km. Keluasan Daerah Pengkalan Hulu dianggarkan seluar 34964.836 hektar manakala kawasan Majlis pula seluas 6375 ekar dan Kawasan Operasi adalah seluas 1292 ekar.

Keroh dahulunya dikenali sebagai 'PekanSempadan' yang juga disifatkan sebagai pekan yang paling terpencil kini telah ditukarkan nama kepada Pengkalan Hulu. Ini adalah kerana daerah ini merupakan sebuah pengkalan bagi laluan awam dari Timur ke Barat melalui Lebuhraya Timur Barat, bahkan turut menjadi pengkalan bagi pengunjung yang ingin menujuke Daerah Betong di Thailand. Sempena dengan kedudukan inilah, Almarhum Sultan Perak DYMM Paduka Seri Sultan Idris Iskandar Al-Mutawakkil Allahi Shah II (MarhumAffifullah) Sultan Perak ke-33 (1963-1984) yang terdahulu telah berkenan untuk mengubah nama Keroh kepada Pengkalan Hulu.

Majlis Daerah Pengkalan Hulu bertindak sebagai badan yang telah diamanahkan untuk menjadi Badan Perancang bagi merancang dan memperkembangkan Daerah Pengkalan Hulu selaras dengan perkembangan semasa negeri dan negara agar setaraf dengan Majlis-Majlis lain yang setaraf.

LOGO

MAJLIS DAERAH PENGGKALAN HULU



GAJAH

Lambang tradisi daerah Hulu Perak yang membawa erti Majlis Daerah Pengkalan Hulu terletak di dalam daerah Hulu Perak.

DUA EKOR GAJAH

Melambangkan persahabatan, kerjasama dan muhibah di antara Majlis Daerah Pengkalan Hulu dengan PBT lain seperti Baling di Kedah, Betong di Selatan Thailand dan Gerik.

TIGA BUCU BIRU

Melambangkan Majlis Daerah Pengkalan Hulu terdiri daripada tiga bahagian iaitu Pengkalan Hulu, Klian Intan dan Tasek.

TIGA BUCU HIJAU DAN DUA BUCU KUNING

Melambangkan lima buah kampung yang sebahagian dari kawasannya berada di dalam kawasan Majlis Daerah Pengkalan Hulu.

TIANG, KABEL DAN "HANGING BUCKETS"

Melambangkan perusahaan perlombongan bijih timah yang mempunyai system perlombongan yang unik yang hanya terdapat di daerah Pengkalan Hulu iaitu di Klian Intan dan ianya telah beroperasi semasa zaman pemerintahan penjajah sehinggalah sekarang.

LATAR BELAKANG PUTIH

Hijau melambangkan kawasan ini kaya dengan tumbuh-tumbuhan semula jadi terutamanya hutan belantara yang masih terpelihara dan warna putih bererti udara yang bersih dan segar yang tidak terdapat sebarang pencemaran.

BANGUNAN DENGAN EMPAT BUCU

Melambangkan kawasan Majlis Daerah Pengkalan Hulu mempunyai empat jenis penggunaan utama iaitu kawasan rumah kediaman, perniagaan, perusahaan dan kem pasukan keselamatan.

LIMA LEMBAGA MANUSIA

Melambangkan lima kumpulan kaum utama yang mendiami daerah Pengkalan Hulu iaitu Melayu, Cina, India, Siam dan Orang Asli yang hidup dengan harmoni dan bersatu padu.

BENDERA NEGERI PERAK

Melambangkan Majlis Daerah Pengkalan Hulu terletak dalam negeri Perak.

SEKUNTUM BUNGA

Melambangkan kawasan Majlis yang banyak ditanam dengan pokok perhiasan dan pokok-pokok bunga.

TASIK BERLATAR BIRU

Melambangkan terdapatnya sebuah tasik di tengah-tengah Bandar Pengkalan Hulu.

SKROLL "MAJLIS DAERAH PENGGKALAN HULU"

Melambangkan ciri-ciri di atas menjadi penyeri kepada Majlis Daerah Pengkalan Hulu dan juga sebagai amanat kepada Majlis supaya berusaha dalam menjadikan daerah Pengkalan Hulu lebih baik.



V I S I M I S I & M O T O M D P H

VISI

- Membangunkan bandar Pengkalan Hulu sebagai sebuah bandar pelancongan sempadan yang mampan dan berdaya maju.

MISI

- Merancang dan mengawal pembangunan selaras dengan peruntukan undang-undang.
- Merancang dan menggalakan pembangunan bandar dalam aktiviti perniagaan.
- Mempertingkatkan mutu kemudahan asas kepada masyarakat.
- Menyediakan pelbagai kemudahan produk pelancongan yang berdaya maju.
- Memastikan kebersihan dan perkhidmatan bandar ke tahap maksima.

MOTO

BERSIH, AMAN, MAJU

BERSIH : Bermaksud kebersihan dalam kawasan Majlis dan dalam kerja-kerja pengurusan pentadbiran Majlis yang mengamalkan kebersihan dari segi fizikal dan juga mental.

AMAN : Bermaksud kehidupan seharian penduduknya yang aman damai, harmoni dan tenteram serta usaha keras pihak Majlis ke arah mengekalkannya dan terus berusaha memperbaikinya.

MAJU : Bermaksud kesungguhan, semangat dan kebolehan mencapai kemajuan di bidang pembangunan, kegiatan ekonomi dan pentadbiran dan kesungguhan pihak Majlis untuk membawa daerah Pengkalan Hulu terus membangun dari semua segi.

PERUTUSAN YANG DIPERTUA

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Salam Sejahtera,

Segala puji dan syukur ke hadrat Allah SWT kerana dengan limpah kurnia-Nya, Majlis Daerah Pengkalan Hulu berjaya mengharungi tahun 2025 dengan pelbagai pencapaian yang membanggakan dalam usaha memperkukuh pembangunan daerah serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat setempat.

Sepanjang tahun 2025, Majlis telah melaksanakan pelbagai inisiatif dan projek pembangunan yang merangkumi aspek infrastruktur, kebersihan, pengurusan sisa pepejal, landskap, serta pembangunan ekonomi tempatan. Usaha ini selaras dengan komitmen Majlis untuk menyediakan persekitaran yang kondusif, bersih dan selamat kepada penduduk serta pelawat.

Majlis juga terus mempergiatkan usaha ke arah pendigitalan perkhidmatan bagi meningkatkan kecekapan sistem penyampaian. Pelaksanaan sistem baharu serta penambahbaikan proses kerja telah memberi impak positif terhadap mutu perkhidmatan kepada pelanggan. Selain itu, penglibatan komuniti dalam program-program kesedaran dan kemasyarakatan turut dipertingkatkan bagi memupuk semangat kerjasama antara pihak Majlis dan warga setempat.

Dari sudut pengurusan kewangan, Majlis telah menunjukkan prestasi yang baik dengan penggunaan peruntukan secara berhemah dan berkesan. Keutamaan diberikan kepada projek-projek yang memberi manfaat langsung kepada rakyat serta menyokong pertumbuhan ekonomi setempat.

Saya juga ingin merakamkan setinggi-tinggi penghargaan kepada semua Ahli Majlis, kakitangan Majlis, agensi kerajaan, serta seluruh warga Pengkalan Hulu atas kerjasama dan sokongan yang diberikan sepanjang tahun ini. Komitmen dan dedikasi semua pihak adalah tunjang kepada kejayaan yang telah dicapai.

Akhir kata, saya berharap agar Majlis Daerah Pengkalan Hulu akan terus maju dan cemerlang pada masa hadapan dalam merealisasikan visi pembangunan yang mampan dan inklusif demi kesejahteraan seluruh masyarakat.

Sekian, terima kasih.

“Berkhidmat Untuk Negara”

YANG DIPERTUA
MAJLIS DAERAH PENKALAN HULU



PERUTUSAN SETIAUSAHA

ahmatullahi Wabarakatuh dan Salam Sejahtera,

Alhamdulillah, dengan limpah kurnia Allah SWT, pejabat Setiausaha terus memainkan peranan yang signifikan dalam memastikan kelancaran urusan pentadbiran dan pengurusan organisasi sepanjang tahun ini. Sebagai nadi penyelarasan, pejabat ini bertanggungjawab dalam menguruskan hal ehwal mesyuarat, penyediaan dokumentasi rasmi, serta memastikan setiap keputusan yang dibuat dapat dilaksanakan dengan teratur dan berkesan.

Sepanjang tempoh ini, pelbagai usaha penambahbaikan telah dilaksanakan bagi mempertingkatkan kecekapan sistem penyampaian perkhidmatan, termasuk memperkemas proses kerja serta meningkatkan tahap profesionalisme dalam kalangan warga kerja. Peranan ini amat penting dalam memastikan komunikasi antara jabatan berjalan dengan lancar dan segala urusan pentadbiran dapat diselaraskan dengan baik.

Saya ingin merakamkan setinggi-tinggi penghargaan kepada seluruh warga kerja pejabat Setiausaha atas komitmen, integriti dan dedikasi yang telah ditunjukkan. Kejayaan yang dicapai adalah hasil kerjasama berpasukan yang kukuh serta semangat kerja yang tinggi dalam melaksanakan amanah yang diberikan.

Akhir kata, saya berharap agar pejabat Setiausaha akan terus memperkukuh peranannya sebagai tulang belakang pentadbiran organisasi serta terus komited dalam memberikan perkhidmatan yang cekap, berkualiti dan berintegriti demi mencapai kecemerlangan yang berterusan.

Sekian, terima kasih.

SETIAUSAHA

MAJLIS DAERAH PENGKALAN HULU





CARTA ORGANISASI PENGURUSAN TERTINGGI

MAJLIS DAERAH PENGGALANG HULU



YANG DIPERTUA
MEOR SHAHIBUL FADILAH BIN ZAINUDDIN



SETIAUSAHA
NORASLINA BINTISAIDIN



KETUA JABATAN
JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN
HARLIZA BINTI HARUN



KETUA JABATAN
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
ABU BIN HASHIM YAAKOB



KETUA JABATAN
JABATAN PERANCANGAN BANDAR & LANDSKAP
AZURIANI BINTI ABDUL AZIZ



KETUA JABATAN
UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT
MUHAMMAD MAZWAN BIN
SAMSUDIN



KETUA JABATAN
JABATAN KEJURUTERAAN
MOHD AZIZUDIN B. ISMAIL



KETUA JABATAN
UNIT UNDANG-UNDANG
AMALINA BINTIMOHAMAD PUDI



KETUA JABATAN
JABATAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA
AHMAD SARIZI BIN ISMAIL



KETUA JABATAN
KESIHATAN AWAM
NURUL AKHWANI BINTI RAZALI



KETUA JABATAN
JABATAN PERBENDAHARAAN
MUNIFAH BINTI AHMAD MUZAFAR



KETUA JABATAN
UNIT PENGUATKUASAAN DAN KESELAMATAN
AHMAD SAHAR BIN AHMAD KHALID



Majlis Daerah Pengkalan Hulu
Perak Darul Ridzuan

LAPORAN TAHUNAN

JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN & SUMBER MANUSIA



PERUTUSAN KETUA JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Salam Sejahtera,
Segala puji dan syukur ke hadrat Allah SWT kerana dengan limpah kurnia-Nya, Jabatan Khidmat Pengurusan Sumber Manusia berjaya melaksanakan amanah dan tanggungjawab yang dipertanggungjawabkan sepanjang tahun dengan jayanya.

Sepanjang tahun ini, jabatan kami telah memberi tumpuan kepada usaha memperkukuh pengurusan sumber manusia yang cekap, berintegriti dan berdaya saing. Pelbagai inisiatif telah dilaksanakan termasuk penambahbaikan sistem pengurusan perkhidmatan, pembangunan kompetensi warga kerja, serta pemantapan budaya kerja berprestasi tinggi dalam kalangan kakitangan.

Selain itu, jabatan ini juga komited dalam memastikan kebajikan dan kesejahteraan warga kerja sentiasa terpelihara. Program latihan dan pembangunan yang berterusan telah dilaksanakan bagi meningkatkan kemahiran serta keupayaan pegawai dan kakitangan dalam menghadapi cabaran persekitaran kerja yang semakin dinamik.

Saya juga ingin merakamkan setinggi-tinggi penghargaan kepada semua warga kerja jabatan atas komitmen, dedikasi dan kerjasama yang telah diberikan sepanjang tahun ini. Kejayaan yang dicapai adalah hasil usaha berpasukan yang mantap dan semangat kerja yang tinggi.

Akhir kata, saya berharap agar Jabatan Khidmat Pengurusan Sumber Manusia akan terus cemerlang dalam memberikan perkhidmatan yang berkualiti serta menyokong aspirasi organisasi ke arah kecemerlangan yang berterusan.

Sekian, terima kasih.



**KETUA JABATAN
JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
HARLIZA BINTI HARUN**



4.1 LATAR BELAKANG

Jabatan Khidmat Pengurusan dan Sumber Manusia bertanggungjawab menguruskan segala aspek pentadbiran am pejabat, perjawatan, perkhidmatan, persaraan dan tatakelakuan kakitangan, perhubungan dan hal ehwal awam serta bertindak sebagai urusetia bagi Majlis Daerah Pengkalan Hulu.

4.2 MISI, VISI & OBJEKTIF JABATAN

MISI

- Mewujudkan pentadbiran yang cekap ceria dan efisien

VISI

- Memastikan urusan pentadbran termasuk perkhidmatan dan penjawatan kakltangan dikemaskini mengikut jadual

OBJECTIVE

- Mewujudkan satu pentadbiran dan pengurusan yang cekap dan amanah dengan mengambil kira kepentingan dan keselesaan orang yang berurusan dengan Majlis.
- Mewujudkan tenaga kerja mahir, berdisiplin dan berhemah tinggi
- Memastikan urusan perkhidmatan anggota sentiasa kemaskini supaya anggota tidak mengalami masalah dimasa-masa akan datang.
- Melengkapkan anggota dengan pengetahuan yang mencukupi mengenai teknik pengurusan terkini melalui latihan, kursus, seminar dan bengkel

4.4 PIAGAM PELANGGAN

1. Memproses kelulusan Cuti Rehat dalam tempoh 1 hari
2. Menyediakan penyata Perubahan (Kew.8) 1 minggu sebelum tarikh kenaikan gaji
3. Menyelaraskan Program Latihan untuk kakitangan sekurang-kurangnya 7 hari berkursus dalam tempoh setahun
4. Menguruskan dokumen persaraan Anggota Majlis 4 bulan sebelum Bersara Wajib

4.5 ANGGOTA KERJA MAJLIS DAERAH PENKALAN HULU 2025

PERJAWATAN TETAP

BIL.	JAWATAN	GRED	PERJAWATAN	PENGISIAN	KEKOSONGAN
1	YANG DIPERTUA, PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK	M14	1	1	0
2	SETIAUSAHA	N9/10	1	1	0
3	PENOLONG PEGAWAI PENILAIAN	W5/6/7	1	1	0
4	PENOLONG PEGAWAI PERANCANG BANDAR DAN DESA	JA5/6/7	1	1	0
5	PELUKIS PELAN (KEJURUTERAAN AWAM)/ PENOLONG JURUTERA	JA5/6/7	3	3	0
6	PENOLONG AKAUNTAN	W5/6/7	1	1	0
7	PENOLONG PEGAWAI TADBIIR	N5/6/7	1	1	0
8	PENOLONG PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN/ PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN	U5/6/7/	1	1	0
9	PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI)	N2/3	1	1	0
10	PEMBANTU PENILAIAN	W1/2/3	1	1	0

PERJAWATAN TETAP

BII.	JAWATAN	GRED	PERJAWATAN	PENGISIAN	KEKOSONGAN
1	PEMBANTU AKAUNTAN	W1/2/3	1	1	0
2	PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI)	N1/2/3	10	10	0
3	PEMBANTU KHIDMAT AM	H11/H14/H16	40	40	0
4	PEMBANTU PENGUATKUASA	KP1/2/3	1	1	0

PERJAWATAN KONTRAK

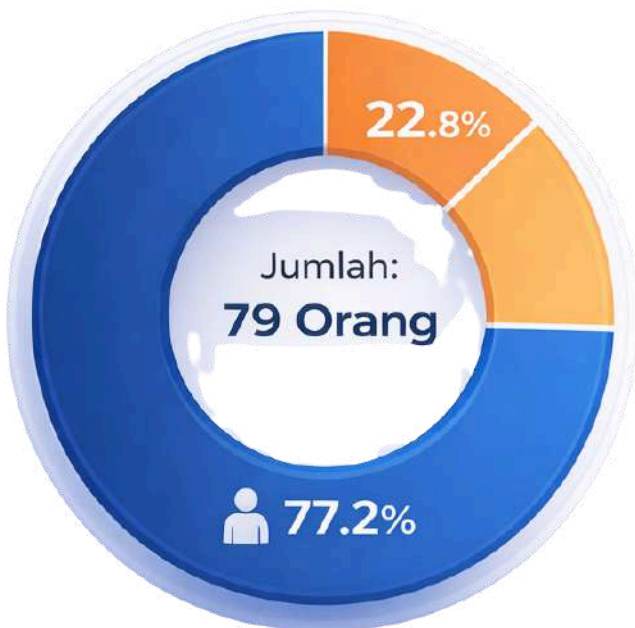
BII.	JAWATAN	GRED	PERJAWATAN	PENGISIAN	KEKOSONGAN
1	PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT	FT5	1	1	0
2	PENOLONG PEGAWAI PENGUATKUASA	KP5	1	1	0
3	PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI)	N1	9	9	0
4	PELUKIS PELAN	JA1	2	2	0
5	JURUTEKNIK KOMPUTER	FT1	1	1	0

KOMPOSISI JANTINA PEKERJA

2025

- Komposisi jantina pekerja daripada jumlah keseluruhan seramai 79 orang menunjukkan bahawa majoriti tenaga kerja adalah terdiri daripada lelaki, iaitu seramai 61 orang atau 77.2%. Manakala pekerja wanita pula berjumlah 18 orang atau 22.8%.
- Perbezaan ketara antara jumlah pekerja lelaki dan wanita ini menunjukkan bahawa nisbah jantina di organisasi adalah tidak seimbang, dengan dominasi pekerja lelaki melebihi tiga kali ganda berbanding wanita. Keadaan ini berkemungkinan dipengaruhi oleh faktor jenis jawatan atau bidang tugas yang lebih cenderung kepada penglibatan lelaki, terutamanya bagi pekerjaan yang melibatkan operasi lapangan, teknikal atau kerja fizikal.
- Walau bagaimanapun, penglibatan pekerja wanita tetap memainkan peranan penting dalam menyokong fungsi pentadbiran, pengurusan serta perkhidmatan organisasi. Justeru, keseimbangan komposisi jantina boleh dipertingkatkan pada masa hadapan melalui perancangan sumber manusia yang lebih inklusif, selaras dengan prinsip kesaksamaan gender dan peluang pekerjaan yang adil.
- Secara keseluruhannya, komposisi sedia ada mencerminkan struktur tenaga kerja semasa organisasi, namun masih terdapat ruang penambahbaikan bagi memastikan kepelbagaian dan keseimbangan jantina yang lebih optimum.

Taburan Jantina



Majoriti adalah lelaki
(77.2%)



Lelaki 61 orang (77.2%)



Perempuan 18 orang (22.8%)



Lelaki 61 orang (77.2%)



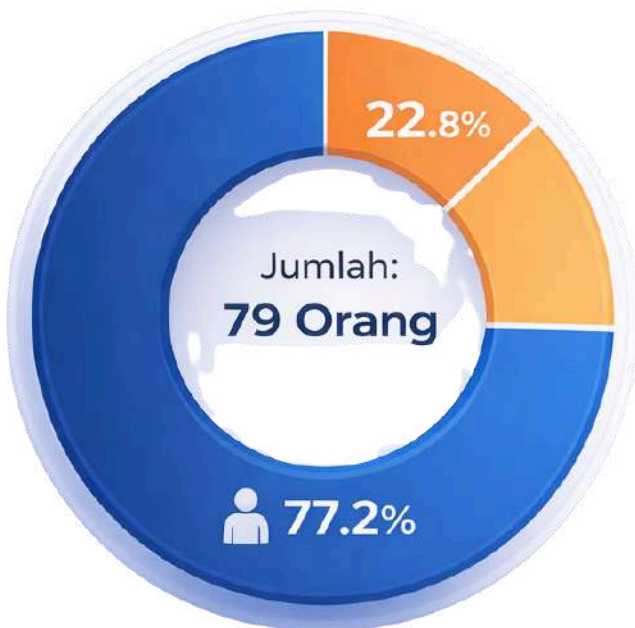
Perempuan 18 orang (22.8%)

KOMPOSISI JANTINA PEKERJA

2025

- Komposisi jantina pekerja daripada jumlah keseluruhan seramai 79 orang menunjukkan bahawa majoriti tenaga kerja adalah terdiri daripada lelaki, iaitu seramai 61 orang atau 77.2%. Manakala pekerja wanita pula berjumlah 18 orang atau 22.8%.
- Perbezaan ketara antara jumlah pekerja lelaki dan wanita ini menunjukkan bahawa nisbah jantina di organisasi adalah tidak seimbang, dengan dominasi pekerja lelaki melebihi tiga kali ganda berbanding wanita. Keadaan ini berkemungkinan dipengaruhi oleh faktor jenis jawatan atau bidang tugas yang lebih cenderung kepada penglibatan lelaki, terutamanya bagi pekerjaan yang melibatkan operasi lapangan, teknikal atau kerja fizikal.
- Walau bagaimanapun, penglibatan pekerja wanita tetap memainkan peranan penting dalam menyokong fungsi pentadbiran, pengurusan serta perkhidmatan organisasi. Justeru, keseimbangan komposisi jantina boleh dipertingkatkan pada masa hadapan melalui perancangan sumber manusia yang lebih inklusif, selaras dengan prinsip kesaksamaan gender dan peluang pekerjaan yang adil.
- Secara keseluruhannya, komposisi sedia ada mencerminkan struktur tenaga kerja semasa organisasi, namun masih terdapat ruang penambahbaikan bagi memastikan kepelbagaian dan keseimbangan jantina yang lebih optimum.

Taburan Jantina



Majoriti adalah lelaki
(77.2%)



Lelaki 61 orang (77.2%)



Perempuan 18 orang (22.8%)



Lelaki 61 orang (77.2%)



Perempuan 18 orang (22.8%)



Majlis Daerah Pengkalan Hulu
Perak Darul Ridzuan

LAPORAN TAHUNAN

JABATAN KESIHATAN AWAM



PERUTUSAN KETUA JABATAN KESIHATAN AWAM

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Salam Sejahtera,

Alhamdulillah, setinggi-tinggi kesyukuran dipanjatkan ke hadrat Allah SWT kerana dengan izin dan limpah kurnia-Nya, Jabatan Kesihatan Awam, Majlis Daerah Pengkalan Hulu (MDPH) telah berjaya melaksanakan tanggungjawab dan amanah yang diberikan sepanjang tahun ini dengan penuh komitmen dan dedikasi.

Sepanjang tahun 2025, jabatan ini terus komited dalam memastikan tahap kebersihan, kesihatan awam dan kesejahteraan masyarakat sentiasa berada pada tahap yang memuaskan. Pelbagai usaha telah dilaksanakan termasuk pengurusan sisa pepejal yang lebih sistematik, pemantauan kebersihan kawasan awam, kawalan vektor serta pelaksanaan program kesedaran kesihatan dalam kalangan komuniti setempat.

Selain itu, jabatan ini juga memberi penekanan kepada penguatkuasaan undang-undang kecil berkaitan kebersihan dan kesihatan awam bagi memastikan persekitaran yang selamat, bersih dan kondusif dapat dinikmati oleh semua penduduk di kawasan pentadbiran MDPH.

Saya amat menghargai komitmen dan kerjasama semua warga kerja Jabatan Kesihatan Awam yang sentiasa berusaha gigih dalam menjalankan tugas walaupun berhadapan dengan pelbagai cabaran. Tidak dilupakan juga penghargaan kepada pihak pengurusan tertinggi MDPH serta semua agensi dan komuniti yang sentiasa memberikan sokongan padu kepada jabatan ini.

Akhir kata, saya berharap agar Jabatan Kesihatan Awam MDPH akan terus mempertingkatkan kualiti perkhidmatan dan menjadi pemangkin kepada pembentukan persekitaran yang bersih, sihat dan sejahtera demi kesejahteraan masyarakat secara keseluruhannya.

Sekian, terima kasih.



**KETUA JABATAN
JABATAN KESIHATAN AWAM
NURUL AKHWANI BT RAZALI**

LATAR BELAKANG

Jabatan ini bertanggungjawab dalam menguruskan permohonan dan pengeluaran semua jenis lesen perniagaan dan pengiklanan di kawasan Majlis Daerah Pengkalan Hulu. Selain itu, Jabatan ini juga terlibat dalam memberikan perkhidmatan kutipan sisa pepejal dan pembersihan awam serta menjalankan aktiviti-aktiviti pencegahan dan kawalan penyakit berjangkit.

FUNGSI JABATAN

- Bertanggungjawab mengambil tindakan terhadap pelanggaran syarat-syarat lesen.
- Bertanggungjawab mengeluarkan permit bagi menggantung kain rentang atau sepanduk.
- Bertanggungjawab menjaga kebersihan dan keindahan dalam kawasan Majlis.
- Bertanggungjawab menguatkuasakan undang-undang yang diguna pakai oleh Majlis.
- Bertanggungjawab meminta ulasan dari lain-lain jabatan dan memproses permohonan lesen

BAHAGIAN PERLESENAN

• JUMLAH KESELURUHAN LESEN

Jumlah keseluruhan lesen sehingga tahun 2025 adalah sebanyak 73 . Jumlah kutipan bayaran lesen bagi tahun 2025 ialah sebanyak RM 109,649.00. Sebanyak RM 2,832.00 pelesen berhutang yang masih belum menjelaskan bayaran.

• PERMOHONAN LESEN 2025

Bil	Jenis Permohonan	Jumlah
1.	Kedai Makan/ Restoran/ Kantin	
2.	Penjaja	15
3.	Kedai Elektrik	1
4.	Hardware	0
5.	Chalet/ Hotel	3
6.	Kedai Alat ganti Mesin	
7.	Lesen Pelbagai	
8.	Lesen komposit	24
	Jumlah	73

AKTIVITI PERLESENAN

Mesyuarat Jawatankuasa Perlesenan Majlis Daerah Pengkalan Hulu

BULAN	SUKU PERTAMA			SUKU KEDUA			SUKU KETIGA			SUKU KEEMPAT			CATATAN/ TARIKH
BIL. MESYUARAT	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
BIL.1		12hb											19.2.2025
BIL.2						26hb							26.6.2025
BIL.3									17hb				17.09.2025
BIL.4												10hb	10.12.2025

TAKLIMAT PENGENDALI MAKANAN BAZAR RAMADAN

Taklimat ini telah diadakan pada 13hb Feb 2025 bertempat di Dewan Persidangan Majlis Daerah Pengkalan Hulu bagi memberikan penerangan berkenaan penjagaan kebersihan dan keselamatan pengendali makanan Bazar Ramadan. Taklimat ini disampaikan oleh Jabatan Kesihatan Daerah Hulu Perak dan cabutan nombor petak bazar Ramadan turut diadakan pada hari tersebut.



BAHAGIAN PERKHIDMATAN BANDAR

KUTIPAN SISA PEPEJAL

Kerja-kerja kutipan sampah dilakukan sebanyak tiga kali seminggu bagi kutipan sampah domestik dan sampah pukal, manakala kutipan bahan kitar semula hanya dilakukan apabila perlu sahaja.

PEMBERSIHAN AWAM

- Kerja-kerja sapuan jalan dilakukan setiap hari di jalan-jalan utama/protokol, pusat bandar dan kawasan rumah kedai.
- Kerja-kerja pemotongan rumput dan pembersihan longkang pula dilakukan dua kali sebulan dan pembersihan tandas pula dilakukan pada setiap hari.
- Kerja-kerja pemotongan rumput dan pembersihan longkang di kawasan taman perumahan dijalankan oleh kontraktor yang dilantik oleh pihak Majlis. Pembersihan dilakukan dua kali sebulan bagi semua kawasan.



BAHAGIAN KESIHATAN

KAWALAN PENCEGAHAN PENYAKIT-PENYAKIT BERJANGKIT



BILANGAN KES DENGGI

- Bilangan kes denggi yang dilaporkan oleh Jabatan Kesihatan bagi kawasan Majlis Daerah Pengkalan Hulu sebanyak 23 kes dan 4 kes wabak denggi yang berlaku pada tahun 2025 di Taman Sri Kroh, Taman Seroja, Kampung Baru & Taman Aman dan Taman Seroja Taman Sri Bayas.

SEMBURAN KABUS

Semburan hanya dijalankan bagi kes dalam kawasan Majlis sahaja. Bilangan semburan kabus yang dijalankan:

BIL	BULAN	BIL.SEMBURAN
1.	Januari	1
2.	Februari	0
3.	Mac	0
4.	April	0
5.	Mei	1
6.	Jun	0
7.	Julai	1
8.	Ogos	0
9.	September	1
10.	Oktober	0
11.	November	0
12.	Disember	0
	Jumlah	4



Majlis Daerah Pengkalan Hulu
Perak Darul Ridzuan

LAPORAN

TAHUNAN

JABATAN
PENGUATKUASA
& KESELAMATAN

PERUTUSAN KETUA JABATAN PENGUATKUASAAN & KESELAMATAN

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Salam Sejahtera,

Dengan penuh komitmen, Jabatan Penguatkuasaan & Keselamatan telah melaksanakan tanggungjawab dalam memastikan pematuhan undang-undang serta keselamatan awam sentiasa terjamin. Pelbagai operasi dan pemantauan telah dijalankan secara berterusan.

Saya merakamkan penghargaan kepada semua anggota atas keberanian dan dedikasi yang ditunjukkan. Semoga jabatan ini terus menjadi benteng kepada ketenteraman dan keselamatan masyarakat



KETUA JABATAN
JABATAN PENGUATKUASAAN & KESELAMATAN
ENCIK AHMAD SAHAR BIN AHMAD KHALID



LATAR BELAKANG

Jabatan Penguatkuasaan dan Keselamatan Majlis Daerah Pengkalan Hulu diketuai oleh En. Ahmad Sahar bin Ahmad Khalid. Jabatan ini bertanggungjawab dalam mengawal dan melaksanakan tindakan penguatkuasaan sebagaimana yang diperuntukan di dalam akta, undang-undang dan peraturan

OBJEKTIF

- Mempertingkatkan pengurusan tindakan penguatkuasaan mengenai peraturan dan undang-undang dari semasa ke semasa.
- Memperkemaskan kualiti perkhidmatan asas bagi mencapai sebagai sebuah daerah yang selamat dan harmoni.
- Mendidik masyarakat secara berterusan untuk lebih bertanggungjawab dan patuh kepada undang-undang yang diguna pakai oleh Majlis.
- Memastikan segala aktiviti dan tindakan penguatkuasaan mengikut prosedur dan peraturan yang diperuntukan.
- Mempertingkatkan kerjasama dengan pelbagai agensi lain semasa operasi bersepadu dalam pelaksanaan tindakan penguatkuasaan.



MISI & VISI

- Melaksanakan penguatkuasaan dengan adil, cekap dan efisien untuk memelihara kepentingan Majlis Daerah Pengkalan Hulu selaras dengan peruntukan Akta dan UUK yang berkaitan
- Menguatkuasakan undang-undang di dalam kawasan Majlis Daerah Pengkalan Hulu



FUNGSI JABATAN

- ·Menyelesaikan aduan berkaitan dengan penguatkuasaan
- ·Memeriksa lesen premis sekitar Pengkalan Hulu
- ·Mengeluarkan notis dan kompaun bagi kesalahan yang berkaitan

**FUNGSI UNIT
KAWALAN
LESEN DAN
PERMIT**

- Melaksanakan tugas pemeriksaan lesen Perniagaan dan penjaja.
- Menjalankan Siasatan dan mengeluarkan kompaun dibawah undang-undang kecil perniagaan.
- Mengawal pemasangan kain rentang, banting, sepanduk, banner, streamer dan papan tanda tanpa permit.
- Menjalankan operasi pemeriksaan lesen papan iklan premis perniagaan.
- Memastikan setiap bentuk dan aktiviti perniagaan mempunyai lesen yang sah dan memastikan tiada apa-apa halangan dikaki lima premis.
- Memastikan semua penjaja di dalam kawasan Majlis mempunyai lesen dan mematuhi syaratsyarat yang ditetapkan.
- Menjalankan penguatkuasaan mengikut peruntukan kuasa yang diberikan dibawah Akta Kerajaan Tempatan 1976(Akta 171), Akta Jalan Parit dan Bangunan dan undang-undang kecil Majlis Daerah Pengkalan Hulu.

**FUNGSI UNIT
PENTADBIRAN
DAN
PENGURUSAN**

- Membantu mengurus surat-mesyuarat, merekod pergerakan aset, menyelenggara fail.
- Menyediakan Notis Penguatkuasaan.
- Menerima aduan awam dan memberi maklum balas kepada pengadu.
- Merekod segala notis dan kompaun yang dikeluarkan.
- Membantu tugas pengurusan dan pentadbiran seperti pengurusan aset.

- Memantau pertumbuhan bangunan haram dan pembinaan tanpa kebenaran.
- Memantau, mengawal dan menghapuskan pembuangan sampah haram.
- Menjalankan operasi haiwan berkeliaran dan operasi anjing liar.
- Memastikan semua harta pelanggan yang disita disimpan dengan selamat dan sempurna.
- Melaksanakan operasi bersama dengan jabatan lain.
- Melakukan siasatan serta tindakan terhadap aduan.
- Menjalankan penguatkuasaan mengikut peruntukan kuasa yang diberikan dibawah Akta Kerajaan Tempatan 1976(akta 171), Akta Jalan, Parit dan Bangunan dan undang-undang kecil Majlis Daerah Pengkalan Hulu

**FUNGSI UNIT
KAWALAN
PEMBANGUNAN
DAN
KESELAMATAN**



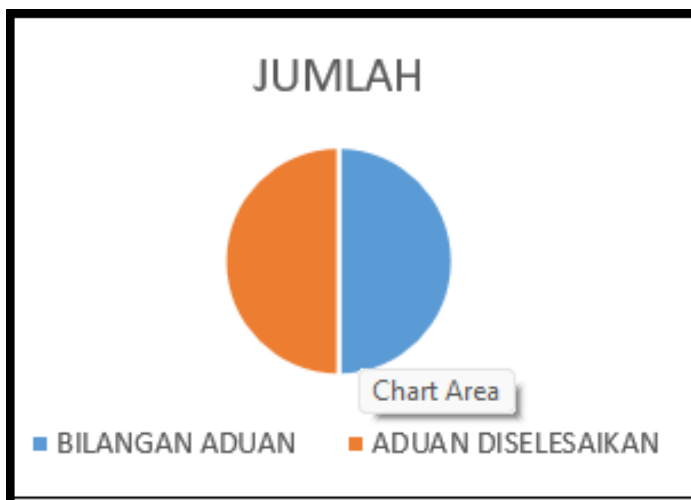
SENARAI UNDANG-UNDANG/ PERATURAN YANG DIGUNAPAKAI OLEH MAJLIS DAERAH PENGGALAN HULU

- **Akta Kerajaan Tempatan (Akta 171)**
- **Akta Jalan, Parit dan Bangunan (Akta 133)**
- **Akta Perancang Bandar dan Desa 1976 (Akta 172)**
- **Akta Rahsia Rasmi 1972 (Akta 88)**
- **Arahan Keselamatan**
- **Arahan Perbendaharaan**
- **Arahan Perkhidmatan**
- **Akta Pemusnahan Serangga Pembawa Penyakit (1975)**
- **Akta Makanan 1983 dan Peraturan Makanan 1985**
- **Ordinan Petroleum (F.M No 46/49)**
- **Undang-undang Kecil Pasar-pasar (1989)**
- **Undang-undang Kecil Pemungutan Pembuangan dan Pelupusan sampah sarap (1986)**
- **Undang-undang Kecil Pengendali Makanan (1993)**
- **Undang-undang Kecil Penjaja (1989)**
- **Undang-undang Kecil Pelesenan Tred, Perniagaan dan Perindustrian (1990)**
- **Undang-undang Kecil Vandalisme (1993)**
- **Undang-undang Kecil Tandas Awam (1991)**
- **Undang-undang Kecil Pelesenan Establisyen Makanan (1989)**
- **Undang-undang Kecil Iklan (2013)**
- **Undang-undang Kecil Gunting Rambut dan Pemandanan (1989)**
- **Undang-undang Kecil Mengkompaun Kesalahan-kesalahan, Kerajaan Tempatan (1985)**
- **Undang-undang Kecil Mengkompaun Kesalahan-kesalahan, Jalan, Parit dan Bangunan (1985)**
- **Undang-undang Kecil Taman (1993)**
- **Undang-undang Kecil Haiwan Ternakan dan Haiwan Merayau (2012)**

OPERASI SEPANJANG TAHUN 2025

- Melakukan operasi tangkapan anjing liar
- Melakukan operasi tangkapan haiwan merayau
- Melakukan operasi luar bersama jabatan dalam MDPH dan juga Ahli Majlis
- Melakukan operasi bersama jabatan luar di dalam kawasan Pengkalan Hulu

RETEN ADUAN OLEH MAJLIS DAERAH PENGGKALAN HULU BAGI TAHUN 2025



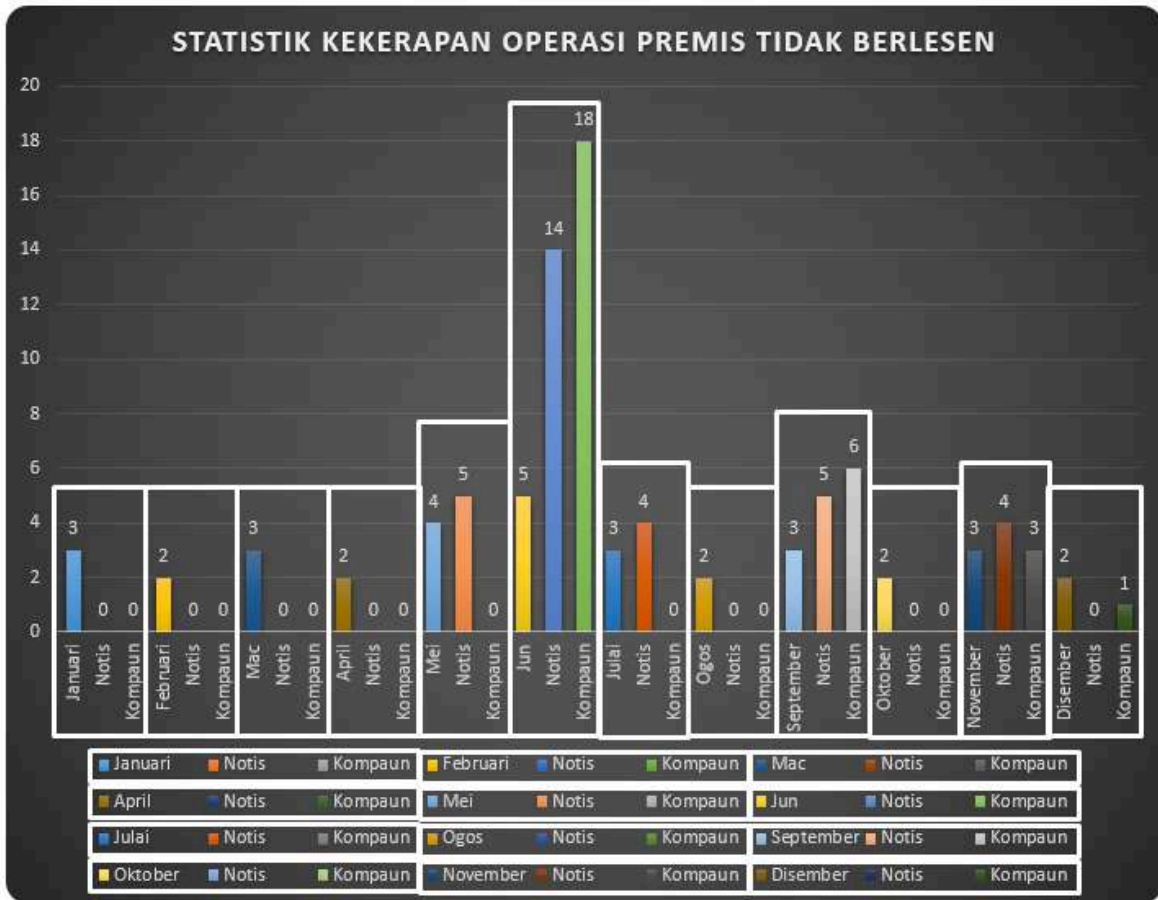
PERKARA	JUMLAH
Bilangan Aduan	6
Aduan Diselesaikan	6



STATISTIK TAHUN SEMASA

Jabatan Penguatkuasaan dan Keselamatan telah melaksanakan 34 operasi lesen premis manakala sebanyak 32 notis dan 28 kompaun telah dikeluarkan.

GRAF STATISTIK JUMLAH KEKERAPAN OPERASI PREMIS TIDAK BERLESEN, TINDAKAN NOTIS DAN KOMPAUN BAGI TAHUN 2025



AKTIVITI PENGUATKUASA

Operasi Bersepadu

Jabatan Penguatkuasaan dan Keselamatan melakukan operasi bersama Agensi Polis Diraja Malaysia dalam “OPS Lusuhan” di sekitar Pengkalan Hulu.



OPERASI KUTIPAN LUAR (KUTIPAN PELESEN BERHUTANG, SEWA BERHUTANG DAN CUKAI PINTU)

Operasi kutipan luar bersama Jabatan Pelesenan dan Jabatan Perbendaharaan di sekitar kawasan Pengkalan Hulu.



OPERASI BANTING

Rondaan Penguatkuasaan secara harian dilaksanakan bagi melakukan pemantauan serta tindakan menurunkan atau menyita banting tanpa permit iklan daripada Majlis di sekitar Pengkalan Hulu.



OPERASI PELESENAN

Operasi Pemeriksaan Lesen Perniagaan di Premis sekitar kawasan Pengkalan Hulu bagi memastikan tiada peniaga tred yang berniaga tanpa lesen atau lesen tamat tempoh.



OPERASI PASAR MALAM

Jabatan Penguatkuasa melakukan kawalan tapak pasar malam pada setiap minggu



OPERASI PEMERIKSAAN PREMIS BERISIKO

Jabatan Penguatkuasaan melakukan pemeriksaan premis berisiko di sekitar kawasan Pengkalan Hulu.

OPERASI TAMBAH BINA TANPA KEBENARAN DAN HALANGAN

Jabatan Penguatkuasaan Majlis Daerah Pengkalan Hulu komited melalui rondaan harian bagi mengenalpasti binaan yang melakukan kesalahan tambah bina tanpa kebenaran dan longokan bahan binaan tanpa permit sah daripada MDPH.



OPERASI PENANGKAPAN ANJING

OPERASI BERSEPADU PENANGKAPAN ANJING TERBIAR DI SEKITAR DAERAH PENGKALAN HULU BERSAMA JABATAN PERKHIDMATAN VETERINAR

Operasi bersepadu penangkapan anjing terbiar dilaksanakan bersama Jabatan Perkhidmatan Veterinar secara berkala dan berfokus di kawasan hotspot. Pelaksanaan adalah mengikut SOP yang ditetapkan bagi memastikan tindakan yang sistematik, selamat serta menyokong kawalan rabies di kawasan pentadbiran.



RISALAH LARANGAN BINA TANPA KEBENARAN DAN RISALAH MEMPROMOSIKAN PAS BULANAN PARK@PERAK

Jabatan Penguatkuasaan dan Keselamatan memperkenalkan risalah berkaitan larangan bina tanpa kebenaran serta risalah promosi Pas Bulanan Park@Perak bagi memberi kesedaran kepada orang awam tentang kepentingan mematuhi undang-undang yang diperuntukkan oleh pihak berkuasa tempatan, di samping menggalakkan penggunaan pas bulanan parkir yang lebih menjimatkan dan memudahkan urusan parkir.

BINAAN TANPA KEBENARAN ADALAH SATU KESALAHAN!
Di Bawah Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133)

APA ITU BINAAN TANPA KEBENARAN?	KESALAHAN DI BAWAH AKTA 133
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tambah dapur / bilik ✓ Bina awning atau bumbung ✓ Tutup longkang atau rezab jalan ✓ Bina struktur di kawasan larangan ✓ Ubah suai tanpa kelulusan ✓ Binaan baru tanpa kelulusan ✓ Binaan stor, pondok, atau garaj tanpa permit 	<p>HUKUMAN & DENDA</p> <p>KOMPAUN TIDAK MELEBIHI RM50,000.00</p> <p>DENDA HARIAN SEBANYAK RM1,000.00 JIKA INKAR</p> <p>sekiranya gagal, boleh didakwa di mahkamah</p>
<p>RISIKO BINAAN HARAM!</p> <ul style="list-style-type: none"> ✗ MEMBAHAYAKAN PENGHUNI ✗ GANGGU LALUAN DAN PERPARTAN ✗ RISIKO RUNTUHAN DAN KEBAKARAN ✗ MENJEJASKAN NILAI HARTANAH 	

AMARAN!!!
SEBARANG BENTUK UBAH SUAI, HENDAKLAH MENDAPAT KELULUSAN DARIPADA PBT SEBELUM MEMULAKAN SEBARANG BENTUK KERJA BINAAN

MAJLIS DAERAH PENKALAN HULU
Wisma Krop, Jalan Sri Adha Raju,
35000 Pengkalan Hulu,
Perak Darul Ridzuan.
Tel: 04-47 81481 04-47 8181 email: aru@pdph.gov.my Website: http://www.mdpb.gov.my/

"BINA DENGAN KELULUSAN, ELAK TINDAKAN PENGUATKUASAAN."

JIMAT & MUDAH DENGAN PAS BULANAN Park@Perak

PAS BULANAN RM30.00 SEBUAH

BAYARAN HARIAN RM4.00 SEBUAH

RM120.00 SEBUAH

Jimat sehingga RM90.00 sebulan dengan Pas Bulanan!

Kenapa pilih Pas Bulanan?

- Lebih menjimatkan kos parkir
- Tidak perlu bayar setiap hari
- Mudah & pantas melalui aplikasi
- Sesuai untuk pemilik & pekerja premis

IMBAS DI SINI

MAJLIS DAERAH PENKALAN HULU
Wisma Krop, Jalan Sri Adha Raju,
35000 Pengkalan Hulu,
Perak Darul Ridzuan.
Tel: 04-47 81481 04-47 8181 email: aru@pdph.gov.my Website: http://www.mdpb.gov.my/



Majlis Daerah Pengkalan Hulu
Perak Darul Ridzuan

LAPORAN

TAHUNAN

JABATAN

PERBENDAHARAAN



PERUTUSAN KETUA JABATAN PERBENDAHARAAN

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Salam Sejahtera,

Alhamdulillah, setinggi-tinggi kesyukuran dipanjatkan ke hadrat Allah SWT kerana dengan limpah kurnia-Nya, Jabatan Perbendaharaan, Majlis Daerah Pengkalan Hulu (MDPH) telah berjaya melaksanakan tanggungjawab yang diamanahkan sepanjang tahun 2025 dengan penuh komitmen dan integriti.

Jabatan Perbendaharaan terus memainkan peranan penting dalam memastikan pengurusan kewangan majlis dilaksanakan secara cekap, telus dan berakauntabiliti. Sepanjang tahun ini, pelbagai usaha telah diperkukuhkan termasuk pengurusan hasil, kawalan perbelanjaan, pemantauan bajet serta penyediaan penyata kewangan yang teratur dan mematuhi piawaian yang ditetapkan.

Selain itu, jabatan ini turut memberi penekanan terhadap pemantapan sistem kewangan dan penambahbaikan proses kerja bagi meningkatkan kecekapan penyampaian perkhidmatan. Inisiatif ini penting bagi memastikan setiap peruntukan yang disalurkan dapat dimanfaatkan secara optimum demi pembangunan dan kesejahteraan masyarakat di kawasan pentadbiran MDPH.

Saya juga ingin merakamkan setinggi-tinggi penghargaan kepada seluruh warga kerja Jabatan Perbendaharaan atas dedikasi, komitmen dan kerjasama yang telah diberikan sepanjang tahun ini. Kejayaan yang dicapai adalah hasil usaha berpasukan yang berterusan serta sokongan padu daripada pihak pengurusan tertinggi MDPH dan semua jabatan yang terlibat.

Akhir kata, saya berharap agar Jabatan Perbendaharaan MDPH akan terus memperkukuh tadbir urus kewangan yang cemerlang serta menyokong aspirasi majlis ke arah organisasi yang lebih mampan, berdaya saing dan berintegriti.

Sekian, terima kasih.



**KETUA JABATAN
JABATAN PERBENDAHARAAN
MUNIFAH BT AHMAD MUZAFAR**

LATAR BELAKANG

Jabatan Perbendaharaan MDPH adalah satu daripada 7 bahagian Utama di dalam Organisasi Majlis Daerah Pengkalan Hulu. Bertanggungjawab menguruskan hal-hal berkaitan kewangan. Bagi memantapkan pengurusan kewangan dibawah jabatan ini di wujudkan 4 unit terdiri dari Unit Hasil, Unit Bayaran, Unit Perakaunan dan Unit Aset. Bahagian ini diketuai oleh Penolong Akauntan dan dibantu oleh 3 orang anggota tetap 2 orang kontrak.

AKTIVITI DAN OPERASI

- Pengurusan Hasil dan Terimaan
- Pengurusan Perbelanjaan dan Bayaran
- Pengurusan Perakaunan
- Pengurusan Bajet
- Pengurusan Akaun Amanah dan Deposit
- Pengurusan Pinjaman
- Pengurusan Aset Alih Kerajaan

FUNGSI

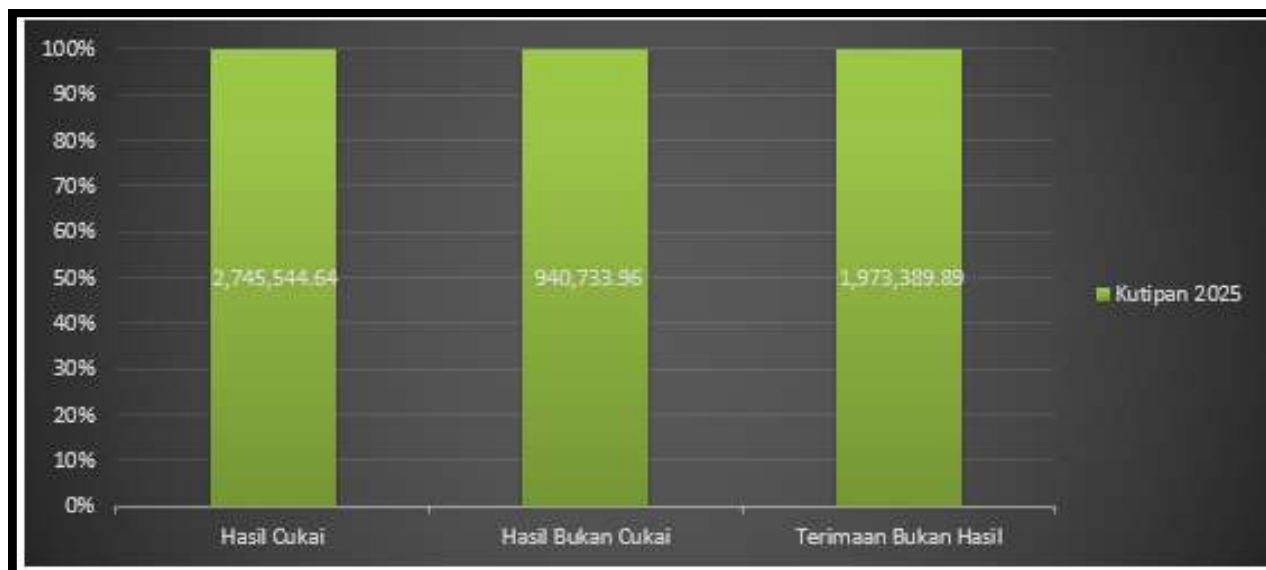
- Menyedia dan urusetia penyediaan anggaran belanjawan
- Menyedia Penyata Kewangan Tahunan
- Menguruskan pembelian, pembayaran dan pinjaman
- Menguruskan kutipan hasil Majlis,
- Bertanggungjawab melaksanakan sistem Perakaunan Bersepadu Berkomputer Pihak BerkuasaTempatan e-PBT
- Kawalan Permohonan Pembelian
- Penyediaan Gaji Bulanan
- Pembayaran Panjar Wang Runcit
- Pengurusan Wang Cagaran
- Pengurusan simpanan tetap
- Proses tuntutan elaun perjalanan
- Menyediakan peruntukan Tambahan dan Viremen
- Mengesan tunggakan dan tindakan
- Bertanggungjawab menguruskan pengurusan aset Majlis

LAPORAN PRESTASI 2025 UNTUK HASIL

UNIT HASIL

PUNCA HASIL	ANGGARAN BELANJAWAN RM	KUTIPAN 2025 RM	PERATUS %
HASIL CUKAI	2,585,513.00	2,745,544.64	107%
HASIL BUKAN CUKAI	1,314,843.00	940,733.96	72%
TERIMAAN BUKAN HASIL	2,098,5587.00	1,973,389.89	94%
JUMLAH	5,998,943.00	5,659,668.49	95%

BAR CHART



PRESTASI PERBANDINGAN 3 TAHUN DARI TAHUN 2023 HINGGA TAHUN 2025

BUTIRAN	2023 RM	2024 RM	2025 RM
<u>Hasil Cukai</u>	2,137,435	2,642,957	2,745,544.64
<u>Hasil Bukan Cukai</u>	881,988	905,933	940,733.96
<u>Terimaan Bukan Hasil</u>	2,106,130	2,020,571	1,973,389.89
JUMLAH	5,125,553	5,569,461	5,659,668.49

BAR CHART



PRESTASI KUTIPAN TUNGGAKAN HASIL

BUTIRAN	TUNGGAKAN 2025 RM	PUNGUTAN 2025 RM	PUNGUTAN %
CUKAI	835,891.08	321,742.77	38%
SEWA	78,547.15	24,801.00	32%

UNIT KEWANGAN /PEMBAYARAN

<u>Butiran</u>	Anggaran Belanjawan RM	Bayaran 2025 RM	Peratus
Emolumen	4,027,729.00	3,657,884.31	90.82%
Perkhidmatan dan Bekalan	3,291,031.00	1,573,200.21	47.80%
Aset	501,160.00	77,914.00	15.55%
Pemberian dan Kenaan Bayaran	258,662.00	162,243.27	62.72%
Perbelanjaan Lain	115,940.00	58,096.14	50.10%
JUMLAH	8,194,542	5,529,337.93	68%

CHART

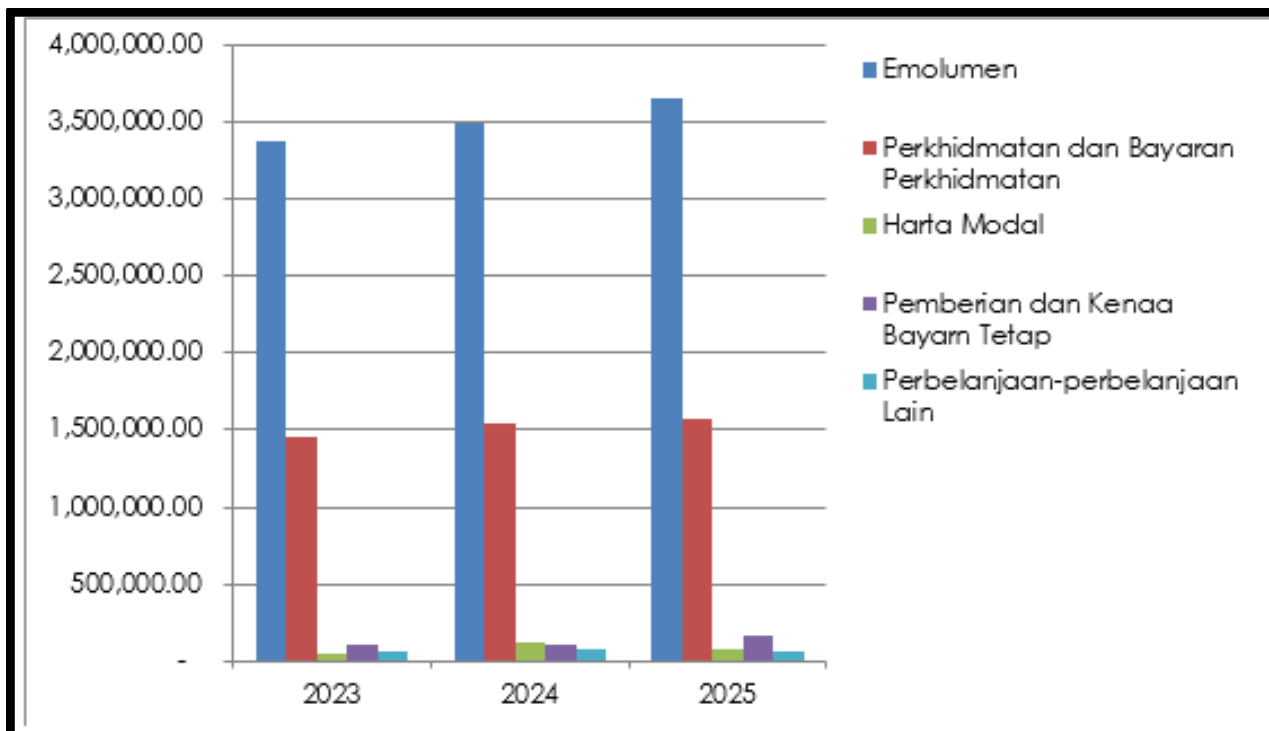


UNIT PENGURUSAN PERAKAUNAN

Prestasi Perbandingan 3 tahun Wang di Bank dari tahun 2023 hingga tahun 2025

<u>Jenis Perbelanjaan</u>	2023 RM	2024 RM	2025 RM
<u>Emolumen</u>	3,377,687.05	3,498,486.01	3,657,884.31
<u>Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan</u>	1,453,778.31	1,542,368.56	1,573,200.21
<u>Harta Modal</u>	40,917.00	123,314.95	77,914.00
<u>Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap</u>	110,905.07	104,716.70	162,243.27
<u>Perbelanjaan-perbelanjaan Lain</u>	66,978.39	71,860.09	58,096.14
JUMLAH	5,050,265.82	5,340,746.31	5,529,337.93

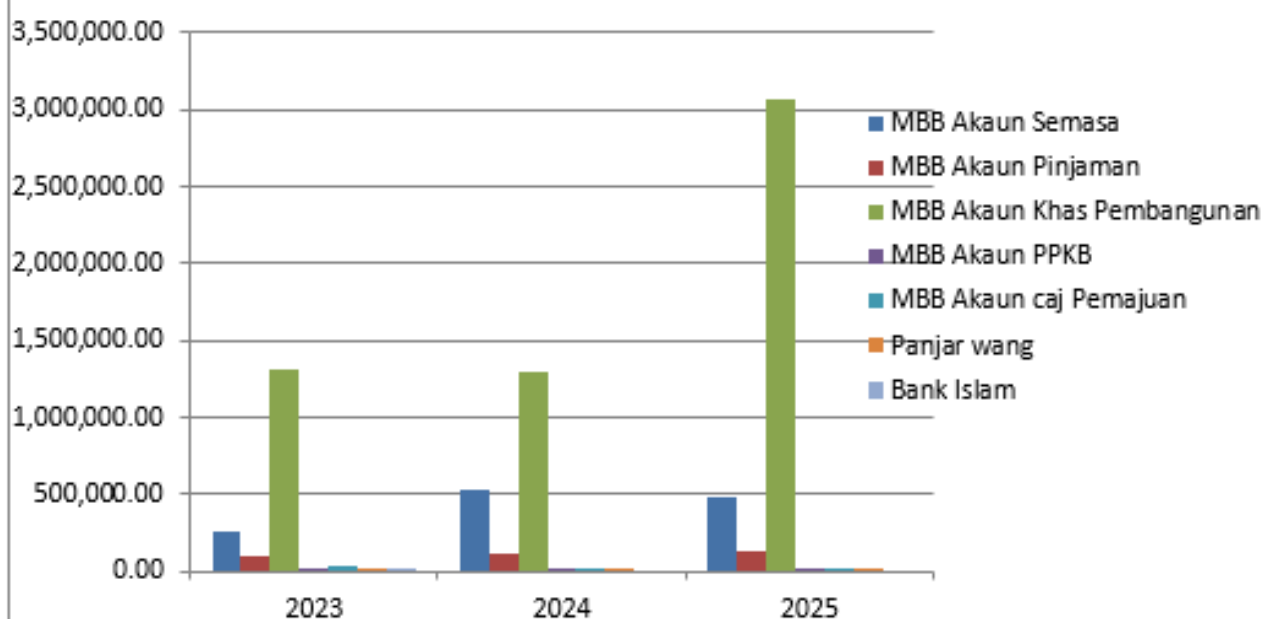
CHART



PRESTASI PERBANDINGAN TIGA TAHUN DARI TAHUN 2023 HINGGA TAHUN 2025

Wang Dalam Bank	2023 RM	2024 RM	2025 RM
MBB Akaun semasa	256,214.15	524,885.94	476,872.70
MBB Akaun Pinjaman Kenderaan	102,209.08	115,715.83	126,928.12
MBB <u>Akaun Khas</u> Pembangunan	1,303,806.06	1,296,787.78	3,064,669.89
MBB <u>Akaun</u> PPKB	272.17	271.17	271.17
MBB <u>Akaun Caj</u> Pemajuan	26,660.11	7,028.87	7,028.37
Bank Islam	10,597.25	28,543.03	30,191.20
<u>Caj</u> Penggunaan Beg Plastik	4,497.80	7,097.40	8,546.20
<u>Panjar</u> Wang Runcit	1,000.00	1,000.00	1,000.00
JUMLAH	1,705,256.62	1,981,330.02	1,981,330.02

CHART





Majlis Daerah Pengkalan Hulu
Perak Darul Ridzuan

LAPORAN TAHUNAN

JABATAN KEJURUTERAAN

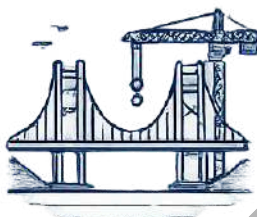


**1. PERANGANGAN
DAN REKABENTU
PEMBANGUNAN**



**2. PEMBINAAN DAN
PENYELENGGARAAN
JALAN**

**2. PERNIBINAN DAN
PENYELENGGARKAN
JALAN**



**3. PROJEK
INFRASTRUKTUR
AWAM &
JAMBATAN**



**4. PENYEDIAAN BEKALAN
AIR & KEMUENAN ANAM**



**5. INOVASI
DALAM
PEMDANGUNAN
MAPAN**



PERUTUSAN KETUA JABATAN KEJURUTERAAN

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Salam Sejahtera,

Alhamdulillah, setinggi-tinggi kesyukuran dipanjatkan ke hadrat Allah SWT kerana dengan izin-Nya, Jabatan Kejuruteraan, Majlis Daerah Pengkalan Hulu (MDPH) telah berjaya melaksanakan tanggungjawab dan amanah yang diberikan sepanjang tahun 2025 dengan jayanya.

Sepanjang tahun ini, Jabatan Kejuruteraan terus komited dalam merancang, melaksana dan memantau projek-projek pembangunan infrastruktur demi memastikan kemudahan awam yang berkualiti, selamat dan mampan dapat dinikmati oleh masyarakat. Antara fokus utama jabatan termasuk penyelenggaraan jalan raya, sistem perparitan, kemudahan awam serta pelaksanaan projek pembangunan yang memberi impak langsung kepada kesejahteraan penduduk.

Selain itu, jabatan ini turut memberi penekanan kepada pemantauan projek secara berterusan bagi memastikan setiap pelaksanaan mematuhi spesifikasi, tempoh masa serta kos yang telah ditetapkan. Pendekatan ini penting dalam menjamin kecekapan pengurusan projek serta mengelakkan pembaziran sumber.

Jabatan Kejuruteraan juga sentiasa berusaha meningkatkan kualiti perkhidmatan melalui penambahbaikan proses kerja, penggunaan teknologi serta pemerksaan kepakaran tenaga kerja bagi menghadapi cabaran pembangunan yang semakin kompleks.

Saya ingin merakamkan setinggi-tinggi penghargaan kepada seluruh warga kerja Jabatan Kejuruteraan atas komitmen, dedikasi dan semangat kerja berpasukan yang tinggi sepanjang tahun ini. Penghargaan juga kepada pihak pengurusan tertinggi MDPH serta semua agensi yang terlibat atas sokongan dan kerjasama yang diberikan.

Akhir kata, saya berharap agar Jabatan Kejuruteraan MDPH akan terus cemerlang dalam menyediakan infrastruktur yang berkualiti serta menyumbang kepada pembangunan daerah yang lebih terancang, selamat dan berdaya maju.

Sekian, terima kasih.



**KETUA JABATAN
JABATAN KEJURUTERAAN
MOHD.AZIZUDIN BIN ISMAIL**





VISI

Merancang, Mengurus dan mengawal pembangunanMajlis Daerah PengkalanHulu sebagai bandar sempadan supaya berdaya majudan indah.



MISI

- Merancang danmenggalak pembangunanbandar dan aktiviti perdagangan
- Menceriakan bandar dengankemudahan rekreasi
- Memastikan kebersihan dan perkhidmatan bandarketahap maksima
- Memperbaiki danmenaik taraf kemudahaninfrastruktursertapembangunan masyarakat

01

Membangunkan bandar PengkalanHulu sebagai sebuahbandar pelancongansempadan yang mapandan berdaya maju.

02

Merancang, melaksanakan, menyelenggarakanmenyediakan pelbagai kemudahaninfrastruktur awam dan asas untuk kemudahan penduduk setempat.

03

Menyelesaikansegala aduan yang diterimadari orang ramai dengan secepatmungkin berdasarkan peruntukan yang diutamakan.

04

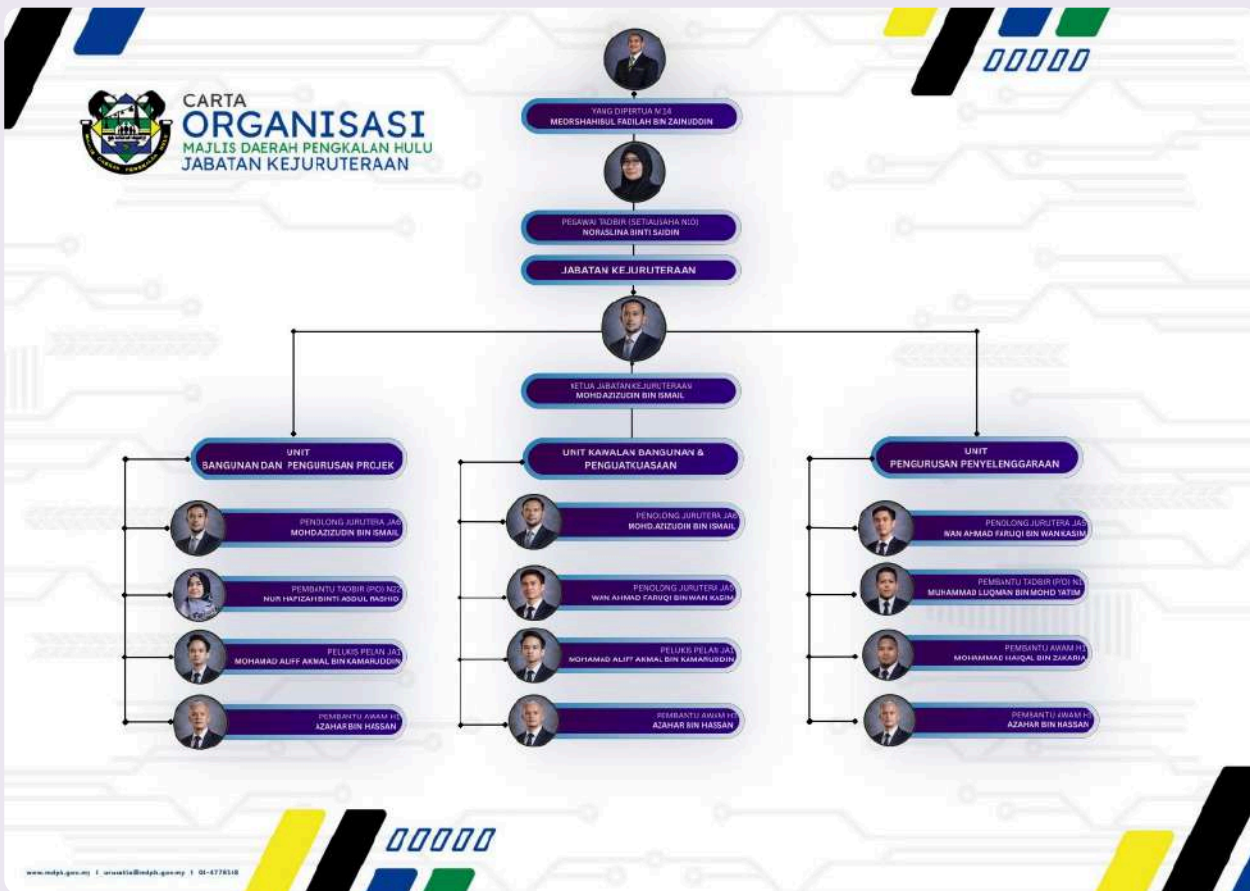
Menyelaraskan segala aktiviti teknikal secara sistematik, amanah, jujur dan adil agarmenghasilkan prestasi kerja yang berkualiti.

05

Mewujudkan peluang pelaburan pembangunan dan guna tenaga pelabur-pelabur swasta dalamdan luar negara.

CARTA ORGANISASI

Jabatan Kejuruteraan — Majlis Daerah Pengkalan Hulu



RINGKASAN PENCAPAIAN 2025

Petunjuk prestasi utama jabatan sepanjang tahun

#	PERKARA	JUMLAH PROJEK	PERUNTUKAN (RM)
1	PERUNTUKAN BP1 KPKT	17	RM 1,870,000
2	PERUNTUKAN KEMENTERIAN EKONOMI	11	RM 1,530,000
3	PERUNTUKAN MARRIS	24	RM 2,005,000
4	PERUNTUKAN P07	3	RM 650,000
	JUMLAH	55	RM 6,055,000

#	NAMA PROJEK	KATEGORI	KOS (RM)	SUKU	STATUS	KEMAJUAN
1	Menaiktaraf Pejabat Pusat Sisa Pepejal Dan Membina Tapak Pemprosesan Bajakompos MD Pengkalan Hulu Kemudahan Awam	Kemudahan Awam	RM 199,995.00	SI	Siap	100%
2	Menaiktaraf Rumah Tetamu MD Pengkalan Hulu	Kemudahan Awam	RM 250,000.00	SI	Siap	100%
3	Cadangan Menaiktaraf Ecopelancongan Di Komplek Pelancongan Gua Gendang Pengkalan Hulu	Kemudahan Awam	RM 194,812.00	SI	Siap	100%
4	Menyelenggara Jalan Tasik Perdana, Pengkalan Hulu	Kemudahan Awam	RM 119,851.00	SI	Siap	100%
5	Menyelenggara Jalan Tapak Pelupusan Sisa Pepejal, Pengkalan Hulu	Kemudahan Awam	RM 369,500.00	SI	Siap	100%
6	Menyelenggara Jalan Dan Longkang taman Anggerik, Pengkalan Hulu	Kemudahan Awam	RM 118,000.00	SI	Siap	100%
7	Menyelenggara Jalan, Perparitan Dan Lampu Jalan Dato Haji Shamsudin	Jalan Raya	RM 208,815.00	SI	Siap	100%
8	Menyelenggara Jalan Dan Longkang Sentosa, Pengkalan Hulu	Kemudahan Awam	RM 112,930.00	SI	Siap	100%
9	Menyelenggara Lorong Belakang Dan Jalan Bandaran Taman Tasek Permai, Pengkalan Hulu	Kemudahan Awam	RM 114,522.00	SI	Siap	100%
10	Menyelenggara Lorong Sri Utara, Pengkalan Hulu	Kemudahan Awam	RM 113,439.00	SI	Siap	100%
11	Menyelenggara Jalan Penghulu, Pengkalan Hulu	Jalan Raya	RM 45,000.00	SI	Siap	100%
12	Menyelenggara Jalan Simpang Kilian Intan, Pengkalan Hulu	Jalan Raya	RM 65,000.00	SI	Siap	100%
13	Menyelenggara Jalan Serbaguna, Pengkalan Hulu	Kemudahan Awam	RM 70,000.00	SI	Siap	100%
14	Menyelenggara Jalan Pejabat, Pengkalan Hulu	Kemudahan Awam	RM 95,000.00	SI	Siap	100%
15	Menyelenggara Jalan Belakang Masjid, Pengkalan Hulu	Kemudahan Awam	RM 95,000.00	SI	Siap	100%
16	Menyelenggara Jalan Tufail, Pengkalan Hulu	Kemudahan Awam	RM 75,000.00	SI	Siap	100%
17	Menyelenggara Jalan Sri Adika Raja, Pengkalan Hulu	Kemudahan Awam	RM 50,000.00	SI	Siap	100%
18	Menyelenggara Jalan Wisma Kroh 3, Pengkalan Hulu	Kemudahan Awam	RM 100,000.00	SI	Siap	100%
19	Menyelenggara Jalan Belukar Semang, Pengkalan Hulu	Jalan Raya	RM 35,000.00	SI	Siap	100%
20	Kerja Memangkas Dan Menebang Pokok Ameniti Di Lorong Belakang Taman Seroja, Pengkalan Hulu	Kemudahan Awam	RM 41,000.00	SI	Siap	100%
21	Menyelenggara dan Memangkas Pokok Ameniti di Jalan Tembusu, Pengkalan Hulu	Kemudahan Awam	RM 24,000.00	SI	Siap	100%
22	Menyelenggara Jalan Taman Tulip Jaya, Pengkalan Hulu	Kemudahan Awam	RM 85,000.00	SI	Siap	100%
23	Menyelenggara Jalan Dan Longkang Jalan Tengku Manja, Pengkalan Hulu	Kemudahan Awam	RM 47,000.00	SI	Siap	100%

#	NAMA PROJEK	KATEGORI	KOS (RM)	SUKU	STATUS	KEMAJUAN
24	Menyelenggara Jalan Bunga Raya, Pengkalan Hulu	Kemudahan Awam	RM 20,000.00	SI	Siap	100%
25	Menyelenggara Jalan Bukit Riah, Pengkalan Hulu	Kemudahan Awam	RM 20,000.00	SI	Siap	100%
26	Kerja-kerja membaiki feederpillar dan kerja-kerja berkaitan lampu jalan di Pekan Pengkalan Hulu	Kemudahan Awam	RM 30,000.00	SI	Siap	100%
27	Menyelenggara Jalan Dahlia, PengkalanHulu	Kemudahan Awam	RM 10,000.00	SI	Siap	100%
28	Menaiktaraf Gelanggang Futsal danTapakTakraw Kampung Selarong, Pengkalan Hulu.	Kemudahan Awam	RM 198,860.00	SI	Siap	100%
29	Pemasangan Lampu Integrated Solar di Kawasan Kampung Selarong, Pengkalan Hulu.	Kemudahan Awam	RM 198,000.00	SI	Siap	100%
30	Menaiktaraf Padang Takrawserta Kerja Berkaitan Di Kampung Seberang KuakHulu,, PengkalanHulu.	Kemudahan Awam	RM 137,985.00	SI	Siap	100%
31	Dataran Kejat Masjid Kampung KuakLuar, Pengkalan Hulu	Kemudahan Awam	RM 194,900.00	SI	Siap	100%
32	Permohonan Pemasangan Lampu Solar Jalan Di No Tiang Ks213 A411 Di Jalan Selarong Hujung 6Kg Selarong Jalan Tasek Pengkalan Hulu Perak Darul Ridzuan	Kemudahan Awam	RM 118,300.00	SI	Siap	100%
33	Membina Jalan Belakang Masjid Klian Intan	Kemudahan Awam	RM 20,000.00	SI	Siap	100%
34	Membina Dewan Terbuka Berbumbung Di Surau Kampung Baru, Pengkalan Hulu.	Kemudahan Awam	RM 195,650.00	SI	Siap	100%
35	Menaiktaraf Taman Permainan Kanak-Kanak Di TamanIntan Md Pengkalan Hulu	Kemudahan Awam	RM 88,300.00	SI	Siap	100%
36	Menaiktaraf Taman Permainan Kanak-Kanak di KgKlian Intan Md Pengkalan Hulu	Kemudahan Awam	RM 96,450.00	SI	Siap	100%
37	Membina Pondok Menunggu danLaluan Pejalan Kaki Untuk KegunaanMurid Sekolah KebangsaanFelda Nenering , Pengkalan Hulu	Kemudahan Awam	RM 72,350.00	SI	Siap	100%
38	Kerja-kerja Menaiktaraf Gelanggang Bola Keranjang di Klian Intan,Pengkalan Hulu	Kemudahan Awam	RM 175,590.00	SI	Siap	100%
39	Program Pemasniam Kemiskinan Bandar (PPKB) Program Bantuan Baik Pulih Rumah DiBandar Fasa 2 Tahun 2025 .(Anas Bin Mohd Rafee)	Kemudahan Awam	RM 20,000.00	SI	Siap	100%
40	Menaiktaraf Sistem Perparitan Di Taman Sri Kroh,MD Pengkalan Hulu	Kemudahan Awam	RM 50,000.00	SI	Siap	100%
41	Menyelenggara Sistem Perparitan Di Kampung Tasek,MD Pengkalan Hulu	Kemudahan Awam	RM 49,300.00	SI	Siap	100%
42	Menaiktaraf TapakKiosk, Parkir dankerja -kerja berkaitan di dataran majlis, MD PengkalanHulu	Kemudahan Awam	RM 197,172.00	SI	Siap	100%
43	Menaiktaraf Gerai-Gerai Dan Medan Selera MD Pengkalan Hulu	Kemudahan Awam	RM 191,167.00	SI	Siap	100%
44	Menaiktaraf Dewan Bandaran Pengkalan Hulu MD PengkalanHulu	Kemudahan Awam	RM 345,504.00	SI	Siap	100%
45	MerobohDan Membina Gerai KlianIntanMD Pengkalan Hulu	Kemudahan Awam	RM 494,900.00	SI	Siap	100%

#	NAMA PROJEK	KATEGORI	KOS (RM)	SUKU	STATUS	KEMAJUAN
46	Membaik pulih Dewan Persidangan MD Pengkalan Hulu	Kemudahan Awam	RM 50,000.00	SI	Siap	100%
47	Membaik pulih Parkir di taman tembusu dan Pekan Pengkalan Hulu, MD Pengkalan Hulu	Kemudahan Awam	RM 50,000.00	SI	Siap	100%
48	Membaik pulih Laluan Pejalan Kaki Berbumbung di Jalan Dato' Haji Shamsudin, MDPengkalan Hulu	Kemudahan Awam	RM 50,000.00	SI	Siap	100%
49	Membaik pulih Cerun Taman Bayas, MD Pengkalan Hulu	Kemudahan Awam	RM 50,000.00	SI	Siap	100%
50	Menyelenggara Gerai Laman Selera D'Kroh MD Pengkalan Hulu	Kemudahan Awam	RM 50,000.00	SI	Siap	100%
51	Membaik Pulih Pembenteng Dan Pejalan Kaki Medan Selera Tasek MD Pengkalan Hulu	Kemudahan Awam	RM 50,000.00	SI	Siap	100%
52	Membaik Pulih Sistem Perparitan Lorong belakang sekolah tasek MD Pengkalan Hulu	Kemudahan Awam	RM 50,000.00	SI	Siap	100%
53	Memasang Lampu Jalan Intergrated Solar Di Hentian Rehat Padang Tamat, MD Pengkalan Hulu	Kemudahan Awam	RM 50,000.00	SI	Siap	100%
54	Memasang Lampu Jalan Intergrated Solar Di Kilian Intan, MD Pengkalan Hulu	Kemudahan Awam	RM 50,000.00	SI	Siap	100%
55	Memasang Lampu Jalan Intergrated Solar Di Kampung Baru	Kemudahan Awam	RM 50,000.00	SI	Siap	100%

LAPORAN BERGAMBAR 2025

Dokumentasi visual projek-projek yang dilaksanakan


**MENAIKTARAFTAMANPERMAINAN
KANAK-KANAKDIKGLIAN INTANMD
PENGKALAN HULU**

Pembinaan Taman Permainan


**MENAIKTARAFTADANG TAKRAW
SERTA KERJA BERKAITAN DI KAMPUNG
SEBERANGKUAHULU, PENGKALAN
HULU**

Pembinaan Gelanggang Takraw


**KERJA-KERJA MENAIKTARAF
GELANGGANG BOLAKERANJANG DI
KLIAN INTANPENGKALAN HULU**

Pembinaan Gelanggang Bola Keranjang


**MENAIKTARAFTAMANPERMAINAN
KANAK-KANAKDITAMAN INTANMD
PENGKALAN HULU**

Pembinaan Taman Permainan


**MEMBINADATARANKEJAT MASJID KG
KUAKUARPENGKALAN HULU**

Kerja Turap Dan Garisan Parkir


**MEMBINADEWAN TERBUKA
BERBUMBUNGDISURAU KGBARU
PENGKALAN HULU**

Pembinaan Bumbung

LAPORAN KEWANGAN 2025

Peruntukan dan perbelanjaan mengikut kategori

KATEGORI	PERUNTUKAN (RM)	PERBELANJAAN (RM)	BAKI (RM)	% GUNA	GRAF
● PERUNTUKAN MARRIS	RM 2,005,000	RM 1,989,057	RM 15,943	99%	
● PERUNTUKAN KEMENTERIANEKONOMI (IKR)	RM 1,530,000	RM 1,496,385	RM 33,615	98%	
● PERUNTUKAN BP1 KPKT	RM 1,870,000	RM 1,848,043	RM 21,957	99%	
● PERUNTUKAN P07SUK KT	RM 650,000	RM 644,807	RM 5,193	99%	
JUMLAH	RM 6,055,000	RM 5,978,292	RM 76,708		99% Digunakan

KADAR PENYIAPAN PROJEK

100%

Sasaran: 100%

Melebihi Sasaran (+0%)

PERATUS PENGGUNAAN PERUNTUKAN

98.73%

Sasaran: 95%

Melebihi Sasaran (+3.730000000000004%)

PERATUS PROJEK SIAP MENGIKUT JADUAL

85%

Sasaran: 100%

Di Bawah Sasaran (-15%)

PERATUS TAHAP KEPUASAN PENDUDUK

88%

Sasaran: 85%

Melebihi Sasaran (+3%)

PERATUS PENJIMATAN KOS PROJEK

98.73%

Sasaran: 90%

Melebihi Sasaran (+8.730000000000004%)

SUKU TAHUN	FASA / TAJUK	PENCAPAIAN UTAMA
S1 (Jan–Mac)	Fasa Perancangan & Perolehan	Pelaksanaan projek berada pada peringkat awal melibatkan proses perancangan, penyediaan spesifikasi, dan perolehan. Kemajuan fizikal adalah terhad namun selaras dengan jadual awal projek.
S2 (Apr–Jun)	Fasa Pelaksanaan Awal	Sebahagian projek telah muladilaksanakan di tapak. Kerja-kerja pembinaan dan pelaksanaan berjalan mengikut jadual dengan peningkatan kemajuan fizikal dan kewangan.
S3 (Jul–Sep)	Fasa Pelaksanaan Penuh	Kebanyakan projek berada pada tahap pelaksanaan aktif. Kemajuan projek menunjukkan peningkatan ketaradan hampir mencapai sasaran yang ditetapkan.
S4 (Okt–Dis)	Fasa Penyiapan & Penyerahan	Semua projek telah berjaya disiapkan sepenuhnya dan diserahkan mengikut jadual. Perbelanjaan mencapai tahap optimum dengan penggunaan peruntukan sebanyak 98.73%.

JABATAN KEJURUTERAAN MDPH

Majlis Daerah Pengkalan Hulu



Laporan Tahunan 2025

JABATAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA



1. CUKAI
TAKSIRAN AM



2. TERIMAAN
HASIL HARTANAH



3. PERANCANGAN
& PEMANTAUAN
BAJET HARTA



4. PENGURUSAN
PAJAKAN & SEWAAN



5. SISTEM
MAKLUMAT
HARTANAH
(e-Harta)

PERUTUSAN KETUA JABATAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Salam Sejahtera,

Syukur ke hadrat Ilahi kerana Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta berjaya melaksanakan tanggungjawab dalam memastikan pengurusan dan penilaian harta dilaksanakan secara telus dan efisien. Pelbagai penambahbaikan telah dibuat bagi meningkatkan kecekapan sistem penyampaian perkhidmatan.

Setinggi-tinggi penghargaan kepada semua kakitangan atas komitmen yang ditunjukkan. Diharapkan jabatan ini terus cemerlang dalam menyumbang kepada kestabilan dan kemajuan organisasi.



**KETUA JABATAN
JABATAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA
AHMAD SARIZI BIN ISMAIL**



LATAR BELAKANG

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta Majlis Daerah Pengkalan Hulu berperanan dalam merancang pertumbuhan hasil Majlis Daerah Pengkalan Hulu melalui penilaian, kadaran, pengurusan harta sewa, caj pemunggaan dan projek khas.

MISI, VISI DAN OBJEKTIF JABATAN

MISI

- Merancang dan menjana hasil cukai baru dan sedia ada
- Merancang dan mengemaskini struktur kitaran kenaaan sewaan
- Memaksimumkan pendapatan hasil cukai dan sewaan serta memperkukuh sistem kutipan tunggakan.

VISI

- Menjana penghasilan pendapatan Majlis Daerah Pengkalan Hulu daripada hasil cukai dan sewaan sehingga Majlis Daerah Pengkalan Hulu mampu berdikari dengan pendapatan sendiri.

OBJEKTIF

- Merealisasikan 60% dari keseluruhan hasil utama Majlis Daerah Pengkalan Hulu adalah sumbangan dari hasil cukai taksiran am, sumbangan membantu kadar Kerajaan Persekutuan, sumbangan membantu kadar Kerajaan Negeri, sumbangan membantu kadar Kerajaan Negeri, sumbangan membantu kadar badan berkanun dan sewaan.
- Mengemaskini dan memodenkan sistem serta tatacara penilaian dan pengurusan harta di Majlis Daerah Pengkalan Hulu
- Transformasikan pengurusan JPPJ agar lebih cekap dan teratur

PEGANGAN YANG DIKENAKAN CUKAI

Jumlah pegangan mengikut jenis

Bil	Jenis Pegangan	Pegangan	2021	2022	2023	2024	2025
1	Harta Kediaman		1,374	1,394	1,394	1,416	1,416
2	Harta Perniagaan		221	317	351	374	374
3	Harta Perindustrian		1	1	1	1	1
4	Harta Khas		27	33	33	33	33
5	Rancangan Perumahan Awam		375	375	375	375	375
6	Kegiatan Sosial		2	2	2	2	2
7	Tanah Kosong Bersyarat Kediaman		135	542	542	542	542
8	Tanah Kosong Bersyarat Pertanian		46	46	46	46	46
9	Tanah Kosong Bersyarat Perniagaan		150	20	20	20	20
10	Tanah Kosong Bersyarat perindustrian		0	0	0	0	0
11	Tanah Kosong Lain-lain Syarat		0	0	0	0	0
12	Menara Telekomunikasi		11	18	18	18	18
13	SMK Kerajaan Persekutuan		1,334	1,559	1,559	1,908	1,908
14	SMK Kerajaan Negeri		157	157	157	157	157
15	SMK Badan Berkanun		106	106	106	106	106
	JUMLAH		3,939	4,570	4,604	4,998	4,998

Bil.	Jenis	Pegangan (Unit)	Nilai Tahunan (RM)	Cukai (RM)
1	Awam	2,789	41,267,673.88	1,782,871.92
SUMBANGAN MEMBANTU KADAR				
2	Angkatan Tentera Malaysia	349	1,735,677.20	114,430.32
3	Kerajaan Persekutuan	1,559	7,118,788.00	619,461.50
4	Kerajaan Negeri	157	709,992.00	57,582.12
5	Lembaga Air Perak	48	1,019,945.40	58,416.12
6	Majlis Amanah Rakyat (MARA)	10	34,560.00	3,283.20
7	Lembaga Pertubuhan Peladang	8	27,600.00	2,495.40
8	Maktab Rendah Sains MARA	40	169,491.48	14,895.18
JUMLAH HARTA SMK		2,171	10,816,054.08	870,563.84
JUMLAH KESELURUHAN		4,960	52,083,727.96	2,653,435.76

HARTA BENDA BERKADAR DAN NILAIAN TAHUNAN

Kedudukan hasil cukai

Jadual 1: Hasil cukai MDPH dari tahun 2015 – 2025

	2021	2022	2023	2024	2025
Kenaan	1,206,073.91	1,153,028.09	1,243,663.42	1,782,696.48	1,782,781.92
% Kenaikan	0.98%	-4.40%	7.86%	43.34%	0.01%
Kutipan	927,791.03	883,965.21	957,867.71	1,509,896.89	1,555,775.08
% Kutipan	77.68%	76.66%	77.02%	84.70%	87.26%

Sumber : Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, MDPH

Tunggakan Cukai Taksiran Am

Jadual 2: Tunggakan cukai MDPH dari tahun 2015 – 2025

	2021	2022	2023	2024	2025
Kenaan	622,539.51	883,965.21	852,504.11	827,072.36	838,380.67
% Kenaikan	35.23%	41.99%	-3.56%	-2.98%	1.37%
Kutipan	137,061.23	264,406.21	304,566.53	262,495.34	322,160.29
% Kutipan	22.02%	29.91%	35.73%	31.74%	38.54%

Sumber : Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, MDPH

Sumbangan Membantu Kadar

Jadual 3: Kedudukan Sumbangan Membantu Kadar Harta Kerajaan Persekutuan dan Sumbangan Membantu Kadar Harta Angkatan Tentera Malaysia dari tahun 2015– 2025

TAHUN	Sumbangan Membantu Kadar Persekutuan			Sumbangan Membantu Kadar Angkatan Tentera Malaysia		
	Jumlah Tuntutan (RM)	Jumlah Sumbangan (RM)	Peratus Kenaikan (%)	Jumlah Tuntutan (RM)	Jumlah Sumbangan (RM)	Peratus Kenaikan (%)
2021	607,045.05	593,567.21	0	114,430.32	114,430.32	0
2022	619,461.50	619,461.50	4.36	114,430.32	114,430.32	0
2023	619,461.50	619,461.50	0	114,430.32	114,430.32	0
2024	619,461.50	619,461.50	0	114,430.32	114,430.32	0
2025	619,461.50	619,461.50	0	114,430.32	114,430.32	0

Sumber : Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, MDPH

Jadual 4: Kedudukan Sumbangan Membantu Kadar Harta Kerajaan Negeri dari tahun 2021– 2025

	2021	2022	2023	2024	2025
Tuntutan	57,582	57,582	57,582	57,582	57,582
Sumbangan	57,582	57,582	57,582	57,582	57,582
% Kenaikan	0%	0%	0%	0%	0%

Sumber : Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, MDPH

Kedudukan Hasil Sewa

Hasil sewaan juga merupakan antara penyumbang hasil terbesar kepada pendapatan Majlis Daerah Pengkalan Hulu. Hasil sewa dibahagikan kepada tujuh penjenisan seperti berikut:

- a) Sewa bangunan kediaman;
- b) Sewa bangunan perniagaan;
- c) Sewa rumah sembelih;
- d) Sewa perhentian teksi;
- e) Sewa gerai;
- f) Sewa bangunan-bangunan lain; dan
- g) Bayaran sewa yang lain.

Carta 1: Perbandingan Kenaan dan Pendapatan Sewa Tahun 2025.



Daripada penjenisan ini, penyumbang terbesar sewaan adalah sewa bangunan kediaman, sewa bangunan perniagaan dan sewa gerai. Jadual 5 menunjukkan perincian kepada jumlah hasil sewaan (hasil sebenar).

**Jadual 5: Jumlah Pendapatan Sebenar Hasil Sewa
Majlis Daerah Pengkalan Hulu dari Tahun 2017 hingga
2025.**

PUNGUTAN	Jumlah Pungutan (RM)				
	2021	2022	2023	2024	2025
Tunggakan	84,290.00	288,186.00	44,236.90	28,215.00	25,611.00
Semasa	224,794.00	779,121.96	346,748.00	360,167.00	360,233.00
JUMLAH PUNGUTAN	309,054.00	365,307.96	390,984.90	388,382.00	385,844.00

**PENGURUSAN HASIL JABATAN PENILAIAN DAN
PENGURUSAN HARTA**

4.1 Pendapatan

Tahun 2025 menampakkan perkembangan yang memberangsangkan disebabkan peningkatan ekonomi yang lebih baik. Hasil mula meningkat kembali pada tahun 2025 ini dan JPPH berjaya meneruskan angka kutipan hasil pada nilai melebihi RM3 juta. Perbandingan pungutan hasil dari tahun 2019 sehingga 2025 yang ditunjukkan dalam jadual 6 di bawah.

Jadual 6: Perbandingan Jumlah Pungutan Sebenar Hasil Majlis Daerah Pengkalan Hulu dari tahun 2018 hingga 2025.

Jadual 6: Perbandingan Jumlah Pungutan Sebenar Hasil Majlis Daerah Pengkalan Hulu dari tahun 2019 hingga 2025.

PECAHAN HASIL	PUNGUTAN (RM)						
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Sumbangan Membantu Kadar							
Persekutuan	593,567.21	595,235.81	595,235.81	619,461.50	619,461.50	619,461.50	619,461.50
Tentera	114,430.32	114,430.32	114,430.32	114,430.32	114,430.32	114,430.32	114,430.32
Neaeri	57,582.12	57,582.12	57,582.12	57,582.12	57,582.12	57,582.12	57,582.12
Berkanun	74,081.95	234,306.50	178,402.92	129,168.71	129,168.71	129,168.71	76,595.33
Cukai Taksiran Am							
Semasa	1,044,103.74	927,791.03	800,450.51	878,552.18	957,020.56	1,509,896.89	1,555,775.08
Tunggakan	98,889.85	86,175.22	137,061.23	264,406.61	304,859.43	262,495.34	322,160.29
Sewaan							
Semasa	300,125.86	279,057.66	224,764.00	288,186.00	346,748.00	360,167.00	360,233.00
Tunaakan	19,719.14	38,190.34	84,290.00	77,121.96	44,236.90	28,215.00	25,611.00
Lain-Lain							
Cai Punaah	3,527.60	509.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pindah Milik	940.00	520.00	360.00	360.00	160.00	240.00	320.00
Jumlah Pendapatan							
	2,306,967.80	2,333,898.20	2,192,576.91	2,429,269.40	2,573,667.54	3,081,656.88	3,132,168.64



JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN LANDSKAP



PERUTUSAN KETUA JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN LANDSKAP

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Salam Sejahtera, Dengan izin Allah SWT.

Jabatan Perancang Bandar & Landskap terus komited dalam merancang pembangunan bandar yang teratur, mampan dan berdaya huni. Sepanjang tahun ini, pelbagai usaha telah dilaksanakan bagi memastikan keseimbangan antara pembangunan fizikal dan pemeliharaan alam sekitar.

Saya merakamkan penghargaan kepada semua warga kerja atas usaha dan dedikasi yang telah diberikan. Semoga jabatan ini terus memainkan peranan penting dalam membentuk persekitaran bandar yang berkualiti dan lestari.



**KETUA JABATAN
JABATAN PERANCANG BANDAR & LANDSKAP
AZURIANI BT A.AZIZ**



OBJEKTIF

- Untuk mempertingkatkan pembangunan dalam kawasan Majlis secara bersistematik selaras dengan dasar kerajaan.
- Untuk merancang dan menentukan strategi-strategi perancangan, cadangan serta program pembangunan agar selaras dengan Dasar Kerajaan.
- Untuk menentukan peruntukan dan penyediaan kemudahan awam dan sosial yang mencukupi serta menggalakan dan mempertingkatkan keadaan sosial dan psikologi penduduk.
- Untuk mewujudkan alam sekitar Bandar yang baik dan mengekalkan keseimbangan diantara keperluan-keperluan pembangunan Bandar, alam sekitar buatan manusia dan alam semulajadi.
- Meningkatkan taraf hidup serta perkhidmatan asas dalam pembangunan masyarakat dan sosioekonomi penduduk melalui perlaksanaan dan penyelenggaraan projek-projek pembangunan yang berkaitan dengan kejuruteraan.
- Menyediakan landskap Bandar yang indah dan menarik.



MISI

- Menjadikan Bandar Pengkalan Hulu sebagai sebuah Bandar maju dan membangun dengan dilengkapi pelbagai kemudahan prasarana serta dapat melahirkan kehidupan masyarakat yang sejahtera dan harmoni.

VISI

- Merancang dan mengawal pembangunan selaras dengan peruntukan undang-undang
- Menyediakan kemudahan komersial bagi menggalakan penyertaan penduduk tempatan
- Menyediakan kemudahan awam dan rekreasi untuk kemudahan masyarakat
- Menyediakan kemudahan pelancongan yang maju untuk menjadikan Pengkalan Hulu sebagai produk pelancongan yang berdaya saing.

**PROGRAM PENGUMPULAN
PAKAIAN TERPAKAI 2025
DAERAH PENKALAN HULU
PERAK DARUL RIDZUAN**

**TARIKH : 13 MEI 2025 – 22 MEI 2025
MASA : 8.00 PAGI – 04.00 PETANG
TEMPAT : DEWAN BANDARAN, MDPH**

OBJEKTIF

- 1.MEMBANTU GOLONGAN MEMERLUKAN MELALUI SUMBANGAN PAKAIAN TERPAKAI YANG MASIH ELOK.**
- 2.MENGURANGKAN LAMBAKAN PAKAIAN TIDAK DIGUNAKAN DI RUMAH DAN MENGGALAKKAN PENGURUSAN RUMAH TANGGA YANG LEBIH TERATUR.**
- 3.MENINGKATKAN KESEDARAN MASYARAKAT TENTANG KEPENTINGAN KITAR SEMULA DAN KELESTARIAN ALAM SEKITAR**
- 4.MEMUPUK SEMANGAT KEPRIHATINAN DAN KESUKARELAWANAN DALAM KALANGAN MASYARAKAT**

SEBELUM PROGRAM BERLANGSUNG



SEMASA PROGRAM BERLANGSUNG



SENARAI PERMOHONAN PELAN CADANGAN PEMAJUAN

BIL	PERKARA	BIL. PERMOHONAN	BIL. DILULUSKAN	BIL. BELUM DILULUSKA	BIL DITOLAK
1	Pelan Susunatur bagi Kebenaran Merancang & Pertapakkan	5	4	0	1
2	Pelan Landskap	0	0	0	
3	Pelan PU	0	0	0	
4	Pelan Nama Taman	0	0	0	
4	Pelan Nama Jalan	0	0	0	
5	Pelan Kerja Tanah	0	0	0	

LAPORAN TANAM POKOK

BIL	TAHUN	JENIS POKOK	KUANTITI	JUMLAH KESELURUHAN
1.	2025	Tanaman Kekal (Teduhan)	96	1271
		Tanaman Bukan Kekal (Renek)	1175	

***POKOK INI DITANAM BAGI PROJEK TAMAN MADANI DAN MENDAPAT PEROLEHAN DARI JABATAN LANDSKAP NEGARA**

LAPORAN MURNINETS 2025

PROGRAM PEMBASMIAN KEMISKINAN BANDAR (PPKB) 2025

BANTUAN BAIKPULIH RUMAH

BIL PERMOHONAN DIHANTAR	BIL PERMOHONAN LULUS	PERMOHONAN TIDAK LULUS
1	1	0

BANTUAN BINA BAHARU

BIL PERMOHONAN DIHANTAR	BIL PERMOHONAN LULUS	PERMOHONAN TIDAK LULUS
0	0	0

PROJEK YANG DIURUSKAN OLEH JABATAN PERANCANG BANDAR DAN LANDSKAP

SENARAI PROJEK

BIL	NAMA PROJEK	PERUNTUKAN
1.	NAIK TARAF LANDSKAP TAMAN SRI KROH, PENGKALAN HULU, PERAK CPC : 10 Oktober 2025	RM 498,505.00
2.	CADANGAN PEMBANGUNAN LANDSKAP PERSEKITARAN KEHIDUPAN DI SEKITAR KOMPLEK SUKAN PADANG BANDARAN PENGKALAN HULU, PERAK DARUL RIDZUAN CPC : 29 September 2025	RM 297,000.00

**NAIK TARAF LANDSKAP TAMAN SRI KROH,
PENGKALAN HULU, PERAK
CPC : 10 OKTOBER 2025**



**CADANGAN PEMBANGUNAN LANDSKAP
PERSEKITARAN KEHIDUPAN DI SEKITAR KOMPLEK
SUKAN PADANG BANDARAN PENKALAN HULU,
PERAK DARUL RIDZUAN
CPC : 29 SEPTEMBER 2025**





UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)



PERUTUSAN KETUA UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Salam Sejahtera,

Unit Pusat Setempat (OSC) terus memainkan peranan penting dalam mempercepatkan proses kelulusan pembangunan secara sistematik dan efisien. Sepanjang tahun ini, pelbagai usaha penambahbaikan telah dilaksanakan bagi meningkatkan kecekapan penyampaian perkhidmatan.

Terima kasih kepada semua warga kerja atas komitmen dan kerjasama yang erat. Diharapkan unit ini terus menjadi pemudah cara utama dalam urusan pembangunan yang lebih efektif.



**KETUA UNIT
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MOHAMAD AZWAN BIN MOHAMAD**



LATAR BELAKANG

Unit Pusat Setempat (OSC) MDPH telah mula beroperasi sejak dari tahun 2004 lagi. Pada 13 April 2007, OSC telah ditambahbaik untuk mempertingkatkan kualiti sistem penyampaian perkhidmatan kerajaan ke arah lebih cepat, telus dan efisien.

Selaras dengan inisiatif pihak kerajaan untuk menambahbaik sistem penyampaian perkhidmatan awam, kerajaan telah bersetuju untuk menubuhkan Unit Pusat Setempat di setiap Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) bagi menyelaraskan permohonan yang berkaitan dengan perihal tanah, kebenaran merancang dan permohonan-permohonan lain yang berkaitan.

MATLAMAT

- Matlamat penubuhan dan pelaksanaan Pusat Setempat (OSC) adalah untuk memendekkan Norma Masa Memproses Permohonan Cadangan Pembangunan Tanah Serta Meningkatkan Sistem Penyampaian Perkhidmatan Kerajaan Di Pihak BerkuasaTempatan.
- Mengurangkan karenah birokrasi di dalam prosedur dan proses cadangan pemajuan sekaligus meningkatkan sistem penyampaian perkhidmatan kerajaan di Pihak BerkuasaTempatan.
- Mesyuarat Majlis Negara bagi Kerajaan Tempatan ke-67 yang bersidang pada 4 Mac 2014 telah bersetuju untuk menguatkuasakan pemakaian OSC 3.0 mulai 1 Jun 2014.

FUNGSI TERAS

Peranan Unit Pusat Setempat (OSC) ini adalah;-

- i.Menyelaras dan memantau proses permohonan cadangan pembangunant tanah;**
- ii.Menyemak dan memastikan semua permohonan cadangan pembangunan tanah lengkap sebelum di angkat ke Mesyuarat Jawatankuasa Pembangunan Tanah, Unit Pusat Setempat (OSC);**
- iii.Mengurusetia Mesyuarat Jawatankuasa Pembangunan Tanah, Unit Pusat Setempat (OSC);**
- iv.Memaklum keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Pembangunan Tanah, Unit Pusat Setempat (OSC) kepada pemohon dan kepada Mesyuarat Penuh, Majlis Daerah Pengkalan Hulu;**
- v.Membuat perakuan permohonan cadangan pembangunan tanah kepada Pentadbir Tanah (124A dan 204D, KTN); dan**
- vi.Menyedia laporan dan memaklumkan kemajuan permohonan cadangan pembangunan tanah secara berkala kepada Jabatan Kerajaan Tempatan, Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan, kepada Bahagian Kerajaan Tempatan, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak dan kepada Yang Dipertua, Majlis Daerah Pengkalan Hulu.**

OBJEKTIF

1

MENYELARAS dan **MEMPERCEPATKAN** proses permohonan Pelan Kebenaran Merancang, Pelan Bangunan, Pelan Kejuruteraan serta lain-lain pelan yang berkaitan dengan cadangan pembangunan tanah;

2

MEMENDEKKAN norma masa dan **MEMUDAHKAN** proses permohonan cadangan pembangunan tanah bagi konsep Bina Kemudian Jual (BKJ) dalam tempoh empat (4) bulan dan bagi konsep Jual Kemudian Bina (JKB) dalam tempoh (6) bulan; dan

3

MENYERAGAMKAN proses dan prosedur cadangan pembangunan tanah dengan mengambil kira peruntukan-peruntukan di bawah Kanun Tanah Negara, 1965 (KTN 56/1965), Akta Perancangan Bandar dan Desa, 1976 (Akta 172) dan Akta Jalan, Parit dan Bangunan, 1974 (Akta 133).

PIAGAM PELANGAN

Permohonan yang dikemukakan dibahagikan kepada kategori-kategori pembangunan yang telah ditetapkan beserta satu tempah piagam yang juga telah ditetapkan seperti mana jadual berikut.

KATEGORI	MINIMA	MAKSIMA
KM (Sederhana)	42 Hari	98 Hari
KM (Besar A)	300 Hari	300 Hari
KM (Besar B)	71 Hari	115 Hari
Landskap	50 Hari	92 Hari
NT NJ NB	50 Hari	92 Hari
PB	50 Hari	92 Hari
PB- Permit Sementara	50 Hari	92 Hari
PB-Permit (Kerja Ubah Suai Kecil)	50 Hari	92 Hari
R&D	50 Hari	92 Hari
EW	50 Hari	92 Hari
LJ	50 Hari	92 Hari
Serentak KM (Kecil)	48 Hari	48 Hari
Serentak KM (Sederhana)	57 Hari	99 Hari
Serentak KM (Besar A)	300 Hari	300 Hari
Serentak KM (Besar B)	71 Hari	115 Hari
Serentak PB & PJ (R&D+EW)	50 Hari	92 Hari
Kelulusan Am/Lain/Lain	50 Hari	92 Hari

CARTA ORGANISASI UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

Unit Pusat Setempat adalah merupakan satu unit berasingan di bawah Jabatan Perancangan di PBT dan bertanggungjawab sepenuhnya kepada Yang DiPertua. Urusetia Pusat Setempat diketuai oleh Pegawai Perancang Bandar dan Desa dan disokong oleh pegawai teknikal daripada Perancangan, Senibina dan Kejuruteraan Awam.

Terdapat empat (4) kategori bagi struktur organisasi Urusetia Pusat Setempat iaitu;

Kategori 1 adalah struktur organisasi Urusetia Pusat Setempat bagi PBT bertaraf Majlis Bandaraya dan Majlis Perbandaran

i. Kategori 2 adalah struktur organisasi Urusetia Pusat Setempat bagi PBT bertaraf Majlis Perbandaran

ii. Kategori 3 adalah struktur organisasi Urusetia Pusat Setempat bagi PBT bertaraf Majlis Daerah

Kategori 4 adalah struktur organisasi Urusetia Pusat Setempat bagi PBT bertaraf Majlis Daerah yang kecil. Unit ini akan dibantu dari semasa ke semasa oleh Bahagian Bangunan Dan Kejuruteraan PBT

Bagi PBT yang tidak mempunyai Pegawai Perancang Bandar J41 di Jabatan Perancang, Ketua Unit Pusat Setempat juga perlu menjalankan tugas-tugas perancangan.

*Unit ini akan dibantu oleh Jabatan Perancang Bandar dan Landskap, Jabatan Kejuruteraan dan Jabatan Bangunan PBT berkenaan

CARTA ORGANISASI UNIT PUSAT SETEMPAT MAJLIS DAERAH PENKALAN HULU



FUNGSI UTAMA UNIT PUSAT SETEMPAT

Fungsi utama Unit Pusat Setempat (OSC) Majlis Daerah Pengkalan Hulu adalah seperti berikut :-

- **MENERIMA** dan **MENYEMAK** permohonan cadangan pembangunan tanah (Pelan Kebenaran Merancang, Pelan Bangunan, Pelan Kejuruteraan serta lain-lain pelan yang berkaitan dengan cadangan pembangunan tanah);
- **MENGEDAR** dan **MEMANTAU** permohonan cadangan pembangunan tanah kepada agensi teknikal (dalaman dan luaran) untuk mendapatkan ulasan;
- **MENDAPATKAN MAKLUM BALAS** lanjut daripada agensi teknikal (dalaman dan luaran) sekiranya terdapat isu dan masalah;
- **MENGURUSETIAKAN MESYUARAT** Jawatankuasa Pembangunan Tanah Unit Pusat Setempat (OSC) Majlis Daerah Pengkalan Hulu (MDPH), Perak Darul Ridzuan sekali pada setiap bulan;
- **MENYELARAS** dan **MENGEDAR KERTAS PERAKUAN** permohonan cadangan pembangunan tanah bagi mendapatkan kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa Pembangunan Tanah Unit Pusat Setempat (OSC) Majlis Daerah Pengkalan Hulu (MDPH), Perak Darul Ridzuan;
- **MEMAKLUMKAN KEPADA MESYUARAT** Jawatankuasa Pembangunan Tanah Unit Pusat Setempat (OSC) Majlis Daerah Pengkalan Hulu (MDPH), Perak Darul Ridzuan berkenaan permohonan cadangan pembangunan tanah yang telah diterima;
- **MENGEDARKAN PERAKUAN** Mesyuarat Jawatankuasa Pembangunan Tanah Unit Pusat Setempat (OSC) Majlis Daerah Pengkalan Hulu (MDPH), Perak Darul Ridzuan kepada Pentadbir Tanah bagi permohonan di bawah seksyen 124A dan 204D, Kanun Tanah Negara;
- **MENYEDIAKAN KERTAS PEMAKLUMAN** kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa Pembangunan Tanah Unit Pusat Setempat (OSC) Majlis Daerah Pengkalan Hulu (MDPH), Perak Darul Ridzuan untuk dibentangkan ke dalam Mesyuarat Penuh Majlis Daerah Pengkalan Hulu;
- **MENYEDIA** dan **MENGEDAR KEPUTUSAN** Mesyuarat Jawatankuasa Pembangunan Tanah Unit Pusat Setempat (OSC) Majlis Daerah Pengkalan Hulu (MDPH), Perak Darul Ridzuan kepada pemohon-pemohon;
- **MENYEDIAKAN LAPORAN** rekod-rekod permohonan; dan
- **MENGENKAJI** dan **MENGANALISIS PERMOHONAN** yang diterima dan membuat syor penambahbaikan bagi mempertingkatkan sistem pelaksanaan OSC.

LAPORAN BILANGAN PERMOHONAN YANG DITERIMA DAN BERJAYA DISELESAIKAN UNIT PUSAT SETEMPAT BAGI TAHUN 2025

Bilangan Permohonan dan Selesai mengikut Jenis Permohonan dan Tempoh Piagam di Majlis Daerah Pengkalan Hulu daritarikh 01 JANUARI 2025 hingga 31 DECEMBER 2025

JENIS PERMOHONAN	BIL. PERMOHONAN	A PERMOHONAN DALAM PROSES	PERMOHONAN SELESAI* (A) = B + C + D	SELESAI* DALAM PIAGAM (B)	SELESAI* MELEBIHI PIAGAM (C)	** TEMPOH TIDAK DAPAT DITENTUKAN (D)
Permohonan Serentak	0	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)
Kebenaran Merancang	5	0 (0.00%)	5 (100.00%)	5 (100.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)
<u>Pelan Kejuruteraan</u>	0	0 (0.00%)	0 (100.00%)	0 (100.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)
<u>Pelan Bangunan</u>	6	0 (0.00%)	6 (100.00%)	6 (100.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)
<u>Ubah Suai</u>	7	0 (0.00%)	7 (100.00%)	7 (100.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)
CCC	2	0 (0.00%)	2 (0.00%)	2 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)
Jumlah	20	0 (0.00%)	20 (100.00%)	20 (100.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)

AKTIVITI UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

MESYUARAT JAWATANKUASA UNIT PUSAT SETEMPAT
--Daripada Januari 2025 sehingga Disember 2025 sebanyak 9
mesyuarat Jawankuasa Unit Pusat Setempat telah dijalankan.
Mesyuarat ini dijalankan sekali dalam sebulan disebabkan
jumlah permohonan yang diterima tidak banyak.

Bil.	Mesyuarat	Bilangan Mesyuarat	Tarikh mesyuarat
1.	Mesyuarat Jawatankuasa Pembangunan Tanah Unit pusat Setempat (OSC), majlis Daerah pengkalan Hulu, (MDPH)	1/2025	23 Januari 20245
2.	Mesyuarat Jawatankuasa Pembangunan Tanah Unit pusat Setempat (OSC)	2/2025	24 Februari 2025
3.	Mesyuarat Jawatankuasa Pembangunan Tanah Unit pusat Setempat (OSC)	3/2025	16 April 2025
4.	Mesyuarat Jawatankuasa Pembangunan Tanah Unit pusat Setempat (OSC)	4/2025	22 Mei 2025
5.	Mesyuarat Jawatankuasa Pembangunan Tanah Unit pusat Setempat (OSC)	5/2025	9 Julai 2025
6.	Mesyuarat Jawatankuasa Pembangunan Tanah Unit pusat Setempat (OSC)	6/2025	10 September 2025
7.	Mesyuarat Jawatankuasa Pembangunan Tanah Unit pusat Setempat (OSC)	7/2025	30 Oktober 2025
8.	Mesyuarat Jawatankuasa Pembangunan Tanah Unit pusat Setempat (OSC)	8 /2025	18 November 2025
9.	Mesyuarat Jawatankuasa Pembangunan Tanah Unit Pusat Setempat (OSC)	9 / 2025	10 <u>Disember</u> 2025

-Jumlah Mesyuarat Jawatankuasa Pembangunan Tanah Unit Pusat Setempat (OSC) tidak dapat memenuhi piagam yang telah ditetapkan iaitu 2 kali sebulan berikuit disebabkan oleh kapasiti permohonan yang diterima amat rendah.

4.3 FUNGSI UTAMA

- 1. Menyelenggara kebersihan dalam pejabat**
- 2. Menyelenggara mesin-mesin 'photostate', mesin franking dan lain-lain**
- 3. Menguruskan penghantaran surat-surat dan kad jemputan Majlis**
- 4. Menguruskan penerimaan surat-surat dan kad jemputan Majlis**
- 5. Menguruskan upacara Penerimaan Jawatan Ahli-Ahli Majlis**
- 6. Memastikan keselamatan Pejabat Majlis**
- 7. Menguruskan penyewaan dewan/padang Majlis**
- 8. Menguruskan Rumah Tetamu Majlis**



Unit Undang undang dan Integriti



PERUTUSAN KETUA UNIT UNDANG-UNDANG & INTEGRITI

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Salam Sejahtera,

Unit Undang-Undang & Integriti terus komited dalam memastikan tadbir urus yang telus serta pematuhan kepada peraturan dan undang-undang yang berkuat kuasa. Sepanjang tahun ini, pelbagai usaha telah dilaksanakan bagi memperkukuh budaya integriti dalam organisasi.

Saya mengucapkan penghargaan kepada semua kakitangan atas komitmen yang tinggi. Semoga unit ini terus menjadi tunjang kepada keadilan dan ketelusan dalam pentadbiran.



**KETUA UNIT
UNIT UNDANG-UNDANG & INTEGRITI
AMALINA BT MOHD PUDI**



LATAR BELAKANG

Jabatan Unit Undang-Undang dan Integriti ditubuhkan bagi menyokong Majlis Daerah Pengkalan hulu (MDPH) dalam memastikan setiap urusan dan keputusan dilaksanakan mengikut peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa. Jabatan ini berperanan sebagai penasihat perundangan, menyediakan serta mengemaskini Undang-Undang Kecil (UUK), membantu dalam penyediaan dokumen perjanjian, serta memastikan tindakan penguatkuasaan dijalankan secara adil. Di samping itu, jabatan ini turut memupuk budaya integriti melalui pelaksanaan program kesedaran dalam kalangan warga kerja dan masyarakat.

OBJEKTIF

- Memberi khidmat nasihat dan pandangan perundangan serta menjaga hak dan kepentingan MDPH.
- Menyediakan undang-undang yang selengkapnya untuk kegunaan Majlis dan juga penduduk..
- Memberi nasihat kepada Majlis dalam memastikan keputusan yang diambil berlandaskan undang-undang yang digunakan.

FUNGSI

- Membantu Majlis di dalam penyediaan dokumen perjanjian.
- Menyedia, menggubal, mengemaskini serta memperbaharui semua peruntukan UUK yang digunakan oleh Majlis
- Memastikan tindakan penguatkuasaan dijalankan secara adil dan mengikut peruntukan undang-undang sedia ada

LAIN-LAIN AKTIVITI

(Local Agenda)

Aktiviti-aktiviti yang mampu meningkatkan gaya hidup masyarakat dan meningkatkan kualiti hidup dan persekitaran dengan lebih baik dan sihat. Menjalin dan mengeratkan hubungan silaturahim antara ahli majlis bersama lokaliti setempat dalam melahirkan komuniti yang sihat dan menjaga kebersihan alam sekitar.



LATIHAN PENGUNGSIAN BANGUNAN

Latihan pengungsian bangunan telah diadakan dengan kerjasama Jabatan Bomba dan Penyelamat Pengkalan Hulu pada . Latihan ini juga diselitkan taklimat berkaitan pencegahan kebakaran bagi memberi pendedahan kepada masyarakat untuk menggunakan alat pemadam api dengan betul.

PROGRAM PENGUMPULAN BARANGAN EWASTE DAN KITAR SEMULA



PELAKSANAAN PROGRAM INTEGRITI TAHUN 2025

BENGGEL PELAKSANAAN MODUL PENGUKUHAN GOVERNANS, INTEGRITI DAN ANTIRASUAH MAJLIS DAERAH PENGGALAN HULU

TARIKH : 20-21 JANUARI 2025 (SELASA)
MASA : 8.00 PAGI
TEMPAT : DEWAN PERSIDANGAN MAJLIS DAERAH PENGGALAN HULU PENGLIBATAN
:SEMUA KAKITANGAN MAJLIS DAERAH PENGGALAN HULU
KETERANGAN :

Majlis Daerah Pengkalan Hulu (MDPH) mengambil langkah proaktif dengan menjadi agensi pertama bagi tahun 2025 dengan mengadakan Bengkel Pelaksanaan Modul Pengukuhan Governans, Integriti dan Antirasuah (MPGIA) dengan kerjasama Cawangan Pendidikan Masyarakat dan Cawangan Penyiasatan Tatakelola, SPRM Perak dengan jumlah penglibatan peserta seramai 40 orang yang terdiri dari pelbagai jabatan di MDPH.

Ceramah bagi sesi pertama disampaikan oleh PPs Huzairi Azmer bin Ramli bertajuk “Rasuah Dihina, Maruah Dibina” yang memfokuskan kesalahan-kesalahan rasuah di bawah Akta SPRM 2009 dalam sektor perolehan dengan perkongsian contoh kes rasuah yang telah berlaku bagi tujuan membuka mata para peserta.



MAJLIS MELAFAZ DAN MENANDATANGANI IKRAR BEBAS RASUAH BAGI AHLI MAJLIS DAN KAKITANGAN MAJLIS DAERAH PENKALAN HULU TAHUN 202

Tarikh : 23 September 2025 (Selasa)
Masa : 10.00 Pagi
Tempat : Dewan Persidangan Majlis Daerah Pengkalan Hulu
Keterangan :

Tujuan Ikrar Bebas Rasuah adalah untuk memperkukuh komitmen warga kerja dalam mengamalkan integriti, menolak rasuah serta memastikan pelaksanaan tugas secara telus dan berakauntabiliti.



MAJLIS BACAAN YASIN DAN PROGRAM INTEGRITI SEMPENA NUZUL QURAN : AL QURAN TEMANI DIRI TEKAD INTEGRITI MAJLIS DAERAH PENGKALAN HULU TAHUN 2025

Tarikh : 14 Mac 2025 (Jumaat)

Masa : 2.45 Petang

Tempat : Dewan Persidangan Majlis Daerah Pengkalan Hulu

Penglibatan :Majlis Daerah Pengkalan Hulu dan Agensi – Agensi Pengkalan Hulu

Keterangan :

Tujuan Program Majlis Bacaan Yasin dan Sambutan Nuzul Quran adalah untuk mengimarahkan bulan Ramadan, memperkukuh penghayatan terhadap penurunan Al-Quran, memupuk nilai keagamaan dalam kalangan warga kerja serta mengeratkan silaturahim antara peserta.



**MAJLIS SAMBUTAN MAULIDUR RASUL PERINGKAT DAERAH KECIL PENGKALAN HULU
1447H / 2025M**

Tarikh : 4 September 2025 (Khamis)
Masa : 9.00 pagi - 12.30 tengah hari
Tempat : Dewan Persidangan, Majlis Daerah Pengkalan Hulu
Penglibatan : Majlis Daerah Pengkalan Hulu dan Agensi-agensi Kerajaan
Keterangan :

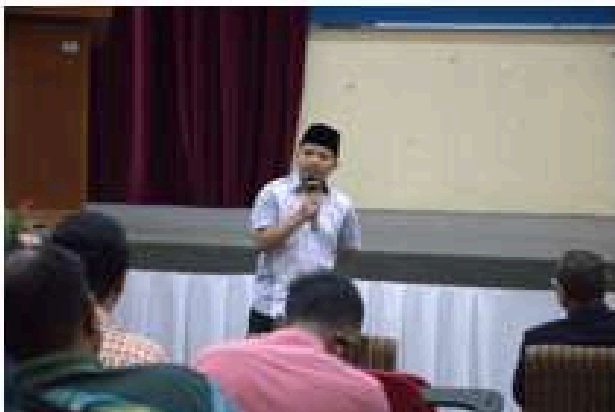
Program Sambutan Maulidur Rasul dianjurkan bertujuan untuk memperingati kelahiran Nabi Muhammad SAW serta menanam rasa cinta dan penghargaan terhadap perjuangan Baginda. Program ini juga bertujuan menghayati sirah Rasulullah SAW sebagai panduan dalam kehidupan seharian di samping memperkukuhkan nilai-nilai murni, ukhuwah dan perpaduan dalam kalangan peserta.



PROGRAM PENGURUSAN KEWANGAN: “URUS WANG MINDA TENANG” MAJLIS DAERAH PENGKALAN HULU TAHUN 2025

Tarikh : 23 Julai 2025 (Rabu)
Masa : 2.00 – 4.30 petang
Tempat : Dewan Persidangan, Majlis Daerah Pengkalan Hulu
Penglibatan : MDPH dan semua agensi Pengkalan Hulu
Keterangan :

Tujuan program bersama Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK) adalah untuk meningkatkan kesedaran pengurusan kewangan yang berhemah, memberi pendedahan mengenai kawalan hutang serta membantu peserta merancang kewangan secara lebih teratur dan berdisiplin



PELAKSANAAN PROGRAM PELANCONGAN TAHUN 2025

PROGRAM BICARA SEJARAH: "MENELUSURI ZAMAN, SEJARAH PENGKALAN HULU"

Tarikh : 19 November 2025 (Rabu)
Masa : 9.30 pagi – 1.00 tengah hari
Tempat : Dewan Persidangan, Majlis Daerah Pengkalan Hulu
Penglibatan : MDPH dan semua agensi Kerajaan dan NGO Pengkalan Hulu
Keterangan :

Program ini diadakan sebagai usaha memperkukuh kefahaman masyarakat mengenai sejarah serta warisan Pengkalan Hulu, di samping mengangkat identiti daerah ini sebagai sebuah kawasan yang mempunyai nilai sejarah yang tinggi.





UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT



PERUTUSAN KETUA UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Salam Sejahtera,

Unit Teknologi Maklumat terus berperanan dalam memperkukuh sistem digital dan infrastruktur ICT organisasi. Pelbagai inisiatif telah dilaksanakan bagi meningkatkan kecekapan sistem serta menyokong transformasi digital yang lebih menyeluruh.

Setinggi-tinggi penghargaan kepada semua warga kerja atas usaha dan kepakaran yang dicurahkan. Semoga unit ini terus memacu inovasi dan kecemerlangan teknologi dalam organisasi.



**KETUA UNIT
UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT
MUHAMAD MAZWAN BIN SAMSUDIN**



LATAR BELAKANG

Unit Teknologi Maklumat (IT) bertanggungjawab dalam mengurus dan menyelaraskan terhadap semua keperluan perkakasan ICT, sistem aplikasi, sistem rangkaian komputer, keselamatan pangkalan data Majlis dan penyelenggaraan laman web dan media sosial Majlis. Unit ini juga bertanggungjawab mereka bahan hebahan untuk paparan dan cetakan promosi dan pemakluman Majlis.

VISI & MISI

VISI

ICT Sebagai Pemangkin Kecemerlangan Penyampaian Perkhidmatan Kearah Menjadi Bandar Sempadan Pintar.

MISI

1.Membudayakan ICT bagi melahirkan warga yang mahir dan inovatif dalam Penggunaan Teknologi bagi mengoptimumkan penggunaan ICT dan teknologi terkini dalam penyampaian maklumat.

2.Memantapkan infrastruktur dan aplikasi ICT bagi memudahkan akses kepada teknologi.

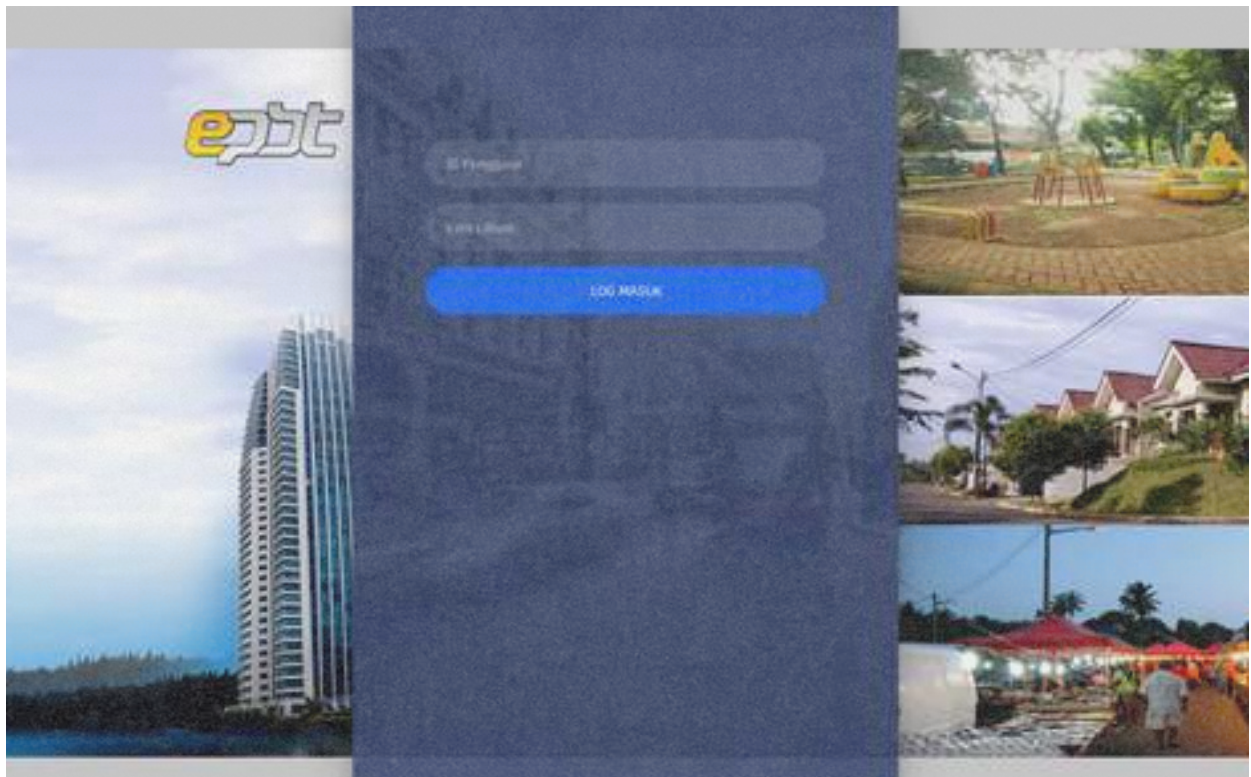
SISTEM DAN APLIKASI BARU

Epbt 2.0



Sistem ini adalah web-based system yang disediakan oleh KPKT untuk kegunaan PBT dengan objektif seperti berikut:-

- Meningkatkan kecekapan dan keberkesanan pentadbiran PBT selaras dengan kemajuan pembangunan negara
- Meningkatkan pelaksanaan sistem penyampaian perkhidmatan PBT dengan menggunakan kemudahan ICT yang kemaskini;
- dan
- Meningkatkan keupayaan PBT dalam menyediakan perkhidmatan mengikut keperluan pelanggan



eHadir

Sistem ini adalah web-based system yang digunakan untuk merekod dan mentadbir kehadiran, cuti, kursus dan waktu kerja pegawai MDPH..



Park@Perak

Aplikasi Park@Perak adalah sebuah aplikasi pembayaran kupon tempat letak kereta. Ini adalah sebagai alternatif penggunaan kupon guris sedia ada. Kupon guris masih lagi boleh digunakan.



myPATIL

Aplikasi myPATIL adalah sebuah aplikasi Pendigitalan lesen premis perniagaan meningkatkan kecekapan penyampaian perkhidmatan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).



Kelebihan myPATIL :

- Menggantikan lesen perniagaan bercetak bagi membendung pemalsuan lesen, duplikasi lesen, kehilangan lesen dan berniaga tanpa lesen.
- Menyemak maklumat lesen perniagaan secara digital bagi mengetahui data pelesen, aktiviti perniagaan yang diluluskan dan tempoh sah lesen.
- Membendung aktiviti perniagaan haram dan melanggar undang-undang untuk menambah keyakinan pelabur bagi merangsang ekonomi setempat dalam meningkatkan kesejahteraan dan kualiti hidup rakyat.
- Menjana laporan dan statistik penguatkuasaan secara real-time dalam bentuk dashboard dan interactive map.



[Laman Utama](#)

[Terma dan Syarat](#)

[Berita myPATIL](#)

[Tentang Kami](#)



KAEDAH PEMBAYARAN ATAS TALIAN

MDPH juga menyediakan pembayaran secara atas talian dan kad kredit dikaunter



Pembayaran Atas Talian MDPH



ADUAN ATAS TALIAN
019-373 6357
WHATSAPP SAHAJA

www.facebook.com/mdpengkalanhulu

www.mdp.gov.my

urusetia@mdp.gov.my



PBTPay

<https://pbtpay.kpkt.gov.my>

Semak & bayar CUKAI TAKSIRAN, SEWAAN, KOMPAUN dan FEE OSC SAHAJA



Maybank

PEMBAYARAN CUKAI TAKSIRAN

PAYEE: MAJLIS DAERAH PENGGALAN HULU - CUKAI TAKSIRAN

PEMBAYARAN SEWA

PAYEE: MAJLIS DAERAH PENGGALAN HULU - SEWAAN

PEMBAYARAN PELBAGAI

PAYEE: MAJLIS DAERAH PENGGALAN HULU PELBAGAI



SnapNPay

PEMBAYARAN CUKAI TAKSIRAN



PEMBAYARAN CUKAI TAKSIRAN

BILLER CODE: 78667 (MAJLIS DAERAH PENGGALAN HULU-TAKSIRAN)

Ref.1 - NO.AKAUN

Ref.2- NO.TELEFON

PEMBAYARAN SEWA

BILLER CODE: 60418 (MAJLIS DAERAH PENGGALAN HULU - SEWAAN)

Ref.1 - NO.AKAUN

Ref.2- NO.TELEFON

LAPORAN TAHUNAN 2025

